

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Екатеринбургский техникум отраслевых технологий и сервиса»

ПРИКАЗ

«01» сентября 2023 года

№ 129-ОД

О Студенческом медиацентре

В соответствии с пунктом 1 Плана мероприятий по созданию молодежных медиацентров в профессиональных образовательных организациях, утвержденного Заместителем Министра просвещения Российской Федерации Д.Е. Грибовым 16 января 2023 года, с учетом Положения о создании молодежных медиацентров в профессиональных образовательных организациях среднего профессионального образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в ГАПОУ СО «Екатеринбургский техникум отраслевых технологий и сервиса» (далее – Техникум) Студенческий медиацентр (далее – Медиацентр).

2. Утвердить Положение о Студенческом медиацентре ГАПОУ СО «Екатеринбургский техникум отраслевых технологий и сервиса» (прилагается).

3. Назначить руководителем Медиацентра педагога Вдовину Е.В.

4. Руководителю Медиацентра Вдовиной Е.В.:

4.1. Разместить информацию о создании Медиацентра на официальном сайте Техникума (<http://www.parikmaher-ekb.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт).

4.2. Составить план работы и определить состав Медиацентра на 2023-2024 учебный год в соответствии с Положением о Студенческом медиацентре ГАПОУ СО «ЕТОТС».

4.3. Размещать информацию о работе Медиацентра на сайте Техникума и на официальной страничке Техникума в социальной сети «ВКонтакте».

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Горбунова

РАССМОТРЕНО
Советом Техникума
(протокол №3 от 01.09.2023)

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора ГАПОУ СО
"Екатеринбургский техникум
отраслевых технологий и сервиса"
от 01.09.2023 № 129-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ МЕДИАЦЕНТРЕ
ГАПОУ СО «ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Студенческий медицентр ГАПОУ СО «ЕТОТС» (далее – Медицентр, Техникум) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Совета обучающихся.

1.2 Медицентр осуществляет свою деятельность в соответствии с «Конституцией Российской Федерации»; Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (статья 29); Федеральным Законом РФ от 27.12.1991 2124-1 «О средствах массовой информации».

1.3 Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медицентра, порядок вступления в Медицентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями ГАПОУ СО «ЕТОТС», учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медицентра.

1.4 В своей деятельности Медицентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами ГАПОУ СО «ЕТОТС» и настоящим Положением.

1.5 Деятельность Медицентра осуществляется при поддержке руководителя ГАПОУ СО «ЕТОТС». Координацию деятельности Медицентра осуществляет педагог-руководитель Медицентра.

1.6 Место нахождения Медицентра - ГАПОУ СО «ЕТОТС», г. Екатеринбург, ул. Учителей, д.2.

1.7 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медицентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медицентр

действуют на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Целью деятельности Медицентра является активное участие в реализации информационной политики ГАПОУ СО «ЕТОТС» и профессиональных образовательных организаций региона и России, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и ПОО в целом.

2.2 Основными задачами Медицентра являются:

2.2.1 оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие ГАПОУ СО «ЕТОТС»;

2.2.2 информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям ГАПОУ СО «ЕТОТС» в освещении их деятельности на страницах официального сайта техникума (<https://www.parikmaher-ekb.ru/>) и официальной страницы в социальной сети «ВКОНТАКТЕ» (<https://vk.com/etotse>);

2.2.3 создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4 увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5 укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями ГАПОУ СО «ЕТОТС», а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и России;

2.2.6 содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7 организация обучения членов Медицентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8 организация участия членов Медицентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9 развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других ПОО, ВУЗов и общественных объединений;

2.2.10 разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах ГАПОУ СО «ЕТОТС» в социальных сетях;

2.2.11 повышение имиджа ГАПОУ СО «ЕТОТС» как на территории региона, так и за её пределами.

2.3 Принципами деятельности Медицентра являются:

- 2.3.1 законность;
- 2.3.2 широкое привлечение к работе обучающихся;
- 2.3.3 гласность в работе;
- 2.3.4 периодическая отчетность перед руководителем ГАПОУ СО «ЕТОТС»;
- 2.3.5 соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- 2.3.6 уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиациентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3 НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Медиациентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.1.1 разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников ГАПОУ СО «ЕТОТС» посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и др.);

3.1.2 приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3 содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4 организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медиациентра;

3.1.5 взаимодействие с существующими в ПОО медиа.

4 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА МЕДИАЦЕНТРА

4.1 В состав Медиациентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех отделений ГАПОУ СО «ЕТОТС», реализующих образовательные программы среднего профессионального образования всех форм обучения. Вступление в состав Медиациентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя Медиациентра и всех его членов.

4.2 Срок работы члена Медиациентра в должности истекает по окончании обучения.

4.3 В организационную структуру Медиациентра входят руководитель Медиациентра, заместитель руководителя, проектная команда (актив) Медиациентра.

4.4 На вариативной основе в структуре Медиациентра могут быть созданы: рабочие группы, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

4.5 Структуру Медиациентра определяет руководитель Медиациентра по согласованию с руководителем ГАПОУ СО «ЕТОТС».

4.6 Работа Медиациентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству ГАПОУ СО «ЕТОТС».

4.7 Собрания состава Медиациентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиациентра или по требованию членов Медиациентра.

4.8 Решения Медиациентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиациентра имеет право решающего голоса.

5 СОСТАВ МЕДИАЦЕНТРА

5.1 Ответственным лицом Медиациентра является руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2 Руководитель Медиациентра назначается директором ПОО.

5.3 Функциональные обязанности руководителя Медиациентра:

5.3.1 составление календарного плана работы Медиациентра;

5.3.2 организация и проведение заседаний Медиациентра;

5.3.3 утверждение планов и координация работы Медиациентра;

5.3.4 распределение обязанностей и поручений среди членов Медиациентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

5.3.5 контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.3.6 непосредственное руководство Медиациентра;

5.3.7 распределение функциональных обязанностей членов Медиациентра;

5.3.8 информирование о деятельности Медиациентра руководства ПОО;

5.3.9 подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиациентра;

5.3.10 выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиациентром.

5.4 Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиациентра:

5.4.1 выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиациентра при его временном отсутствии;

5.4.2 оказание помощи руководителю Медиациентра в подготовке и проведении заседаний.

5.5 Состав Медиациентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.6 Член Медиациентра имеет право:

5.6.1 быть информированными обо всех мероприятиях Медиациентра;

5.6.2 лично участвовать в собраниях Медиациентра;

5.6.3 участвовать в планировании деятельности Медиациентра;

5.6.4 вносить предложения в работу Медиациентра и рабочей группы;

5.6.5 привлекать к деятельности Медиacentра обучающихся;

5.6.6 получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиacentра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиacentра;

5.6.7 запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса ГАПОУ СО «ЕТОТС» необходимую для деятельности Медиacentра информацию.

5, 7 Члены Медиacentра обязаны:

5.7.1 соблюдать настоящее Положение о Медиacentре;

5.7.2 выполнять решения Медиacentра;

5.7.3 выполнять поручения руководителя Медиacentра;

5.7.4 отчитываться о проделанной работе перед Медиacentром;

5.7.5 систематически посещать собрания Медиacentра;

5.7.6 при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8 Члены Медиacentра могут быть исключены из состава Медиacentра:

5.8.1 по личному заявлению на имя руководителя Медиacentра;

5.8.2 по решению Медиacentра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;

5.8.3 по решению Медиacentра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу ГАПОУ СО «ЕТОТС», Медиacentра или Совета обучающихся.

6 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕДИАЦЕНТРА

6.1 На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиacentр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиacentрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2 Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3 Медиacentр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/ региона.

7 ПРАВА МЕДИАЦЕНТРА

7.1 Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально значимые проекты информационной направленности.

7.2 Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям ГАПОУ СО «ЕТОТС» за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3 Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8 ОБЯЗАННОСТИ МЕДИАЦЕНТРА

8. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями ГАПОУ СО «ЕТОТС», медиацентрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2 Вести необходимую документацию по работе Медиацентра.

8.3 Освещать и анонсировать события, проходимые в ГАПОУ СО «ЕТОТС».

8.4 Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5 Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6 Информировать студентов о своей деятельности.

9 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИАЦЕНТРА

9.1 Для обеспечения деятельности Медиацентра администрация ПОО может предоставлять Медиацентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2 В случае, если в ПОО отсутствует необходимая для работы Медиацентра оргтехника, члены Медиацентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация ГАПОУ СО «ЕТОТС» не отвечает за износ указанной оргтехники и её сохранность.

10 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИИ И ДОПОЛНЕНИИ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

10.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Советом Техникума, Советом обучающихся большинством голосов и утверждаются приказом директора ГАПОУ СО «ЕТОТС».

10.2 В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов ГАПОУ СО «ЕТОТС» допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с Советом Техникума, Советом обучающихся.

11 ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

11 Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения Советом Техникума, Советом обучающихся и утверждения приказом директора ГАПОУ СО «ЕТОТС».