

Утверждаю:  
 Директор ГАПОУ СО «ЕТОТС»  
 Н.А.Горбунова

«12» января 2021 года

**План проведения мероприятий по противодействию коррупции  
 на 2021-2023 год  
 в ГАПОУ СО «Екатеринбургский техникум отраслевых технологий и сервиса»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответст- венный
<b>1. Нормативно- правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции</b>			
	Своевременное ознакомление трудового коллектива с изменениями в законодательстве по противодействию коррупции.	апрель	Перевозчикова С.А.,
	Наличие на сайте Техникума законодательных актов по противодействию коррупции. Наличие на сайте Техникума материалов по антикоррупционному просвещению	постоянно	Перевозчикова С.А. Григорцева Н.В.
<b>2. Работа по профилактике коррупционных и других правонарушений. Формирование в коллективе и среди студентов нетерпимости к коррупционному поведению, правовое просвещение населения в сфере противодействия коррупции</b>			
	Рассмотрение вопросов противодействия коррупции на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции Техникума с заслушиванием (при наличии оснований)	1 раз в квартал	Перевозчикова С.А.
	Выявление случаев возникновения конфликта интересов		
	Проведение декады «Мир без коррупции»: - Проведение классных часов (примерные темы): «Коррупция – особый вид правонарушений», «Коррупционное поведение: возможные последствия», «Поступи по справедливости» и др. в студенческих группах Организация конкурса плакатов (примерные темы): «Борьба с коррупцией: точка зрения», «Чистые руки», «Молодежь против» в студенческих группах Практикум «Успех без нарушений» Деловая игра «Чистые руки» Конкурс эссе «Что я сделаю, если увижу...» Проведение мероприятий, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией по плану Кировского района	1-10 декабря	Перевозчикова С.А. Кл.руководители Батина О.В. Сабиринова А.Ф. Дорожинская К.А.  Вдовина Е.В. Кл.руководители

	Включение в программы по социально-общественным дисциплинам тем, связанных с ознакомлением с темой коррупции и формированием антикоррупционного мышления		
<b>3. Контроль за использованием бюджетных средств</b>			
	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (соблюдение сроков проведения закупок, обоснованность финансового плана техникума, целевое использование бюджетных средств и т. д. ). Выдвижение предложений по укреплению финансовой и бюджетной дисциплины.	1 раз/квартал	Гл.бухгалтер Фархутдинова С.З.
	Своевременное информирование работников Техникума об изменениях в Трудовом законодательстве, в коллективном договоре и т.п.	По мере изменений	Черепанова Л.К.
	Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с проделанной сотрудниками работой (отчетам о определенной форме).	25 числа каждого месяца	Директор Совет трудового коллектива Черепанова Л.К.
<b>4. Внедрение в деятельность Техникума инновационных технологий, повышающих объективность и обеспечивающих прозрачность деятельности Техникума и взаимодействие с гражданами</b>			
	Размещение на официальном сайте Техникума в сети Интернет проектов нормативных документов, разработанных Техникумом, для обеспечения возможности их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы	По мере разработки документов	Синицына С.В.
	Освещение на официальном сайте Техникума работы Приемной комиссии Ознакомление абитуриентов и их родителей с условиями поступления в техникум. Своевременное размещение на сайте Техникума информации о ходе приемной компании: - материалы и документы об образовательном учреждении, специальностях и профессиях. - правила приема в образовательное учреждение; - актуальные рейтинговые списки абитуриентов по специальностям; - программа вступительных испытаний; - протоколы сдачи вступительных испытаний; - приказы о зачислении	Ежеквартально	Перевозчикова С.А.

	Ведение на сайте техникума рубрики «Противодействие коррупции» и «Антикоррупционное просвещение»	Ежеквартально	
<b>5. Работа с обращениями граждан по фактам коррупции</b>			
	Организация личного приема граждан по фактам коррупции	По расписанию	Горбунова Н.А.
	Наличие на сайте Техникума бланков для обращений граждан	Ежеквартально	Синицына С.В.
	Совершенствование работы «телефонов доверия» («горячих линий»), позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции в Техникуме, анализ обращений и результатов их рассмотрения.	Ежеквартально	Перевозчикова С.А.
	Информирование граждан о работе комиссии по противодействию коррупции, о результатах реализации мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Перевозчикова С.А.
<b>6. Организационное обеспечение деятельности по противодействию коррупции</b>			
	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально	Перевозчикова С.А.
	Осуществление комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при организации и проведении государственной итоговой аттестации по программам профессий и специалистов среднего профессионального образования: - полное информирование участников ГИА; - ответственность лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - ознакомление участников ГИА с полученными результатами;	Январь, июнь	Комиссия по противодействию коррупции. Зам. директора по УПР Синицына С.В.
	Обеспечение объективности при аттестации педагогов	Согласно плану ГАК	Шлыкова Е.В.
	Соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (условия, процессы, результаты)	Ежеквартально	Синицына С.В.

Информирование сотрудников Техникума об установленной действующим законодательством ответственности за получение и дачу взятки, а также за несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка их сдачи Разъяснение порядка соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Июнь Декабрь	Перевозчикова С.А.
Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Июнь	Синицына С.В.
Контроль за работой приемной комиссии при наборе абитуриентов	Июнь-август	Сабиринова А.Ф.

#### 7.Выполнение Программы по антикоррупционному просвещению

Проведение мониторинга результатов внедрения в процесс обучения элементов, дополняющих примерные основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования положениями, связанными с соблюдением гражданами антикоррупционных стандартов поведения, формированием антикоррупционного мировоззрения и повышением общего уровня правосознания и правовой культуры граждан	июнь	Перевозчикова С.А. Синицына С.В.
Обобщение опыта и распространение лучшей практики работы по освещению в средствах массовой информации антикоррупционной деятельности Министерства	декабрь	Перевозчикова С.А.
Вынесение материалов на тему противодействия коррупции на обсуждение на педагогических советах и советах трудового коллектива	По мере необходимости	Директор