

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
"Екатеринбургский техникум отраслевых технологий и сервиса"

РАССМОТРЕНО

Советом техникума
протокол № 01
от 26.02.2021

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГАПОУ СО
"Екатеринбургский техникум
отраслевых технологий и сервиса"
от 26.02.2021 № 34-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональ-
ные программы среднего профессионального образования
в ГАПОУ СО «Екатеринбургский техникум отраслевых технологий и сервиса»

Екатеринбург
2021

1. Область применения

Положение о практической подготовке обучающихся (далее – Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) ГАПОУ СО "Екатеринбургский техникум отраслевых технологий и сервиса" (далее – Техникум), осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по реализуемым Техникумом специальностям и профессиям в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

2. Нормативно-правовая база

Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (с изменениями и дополнениями)

- приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н

-Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. N 62н/49н

-Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. N 1032н

-Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. N 187н/268н

-Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. N 455н

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по реализуемым Техникумом программам подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих;

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ТК РФ);

- Закон Свердловской области от 15.07.2013 №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;

- Устав ГАПОУ СО "Екатеринбургский техникум отраслевых технологий и сервиса";

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ СО "Екатеринбургский техникум отраслевых технологий и сервиса";

- Положение о журнале учебных занятий в ГАПОУ СО "Екатеринбургский техникум отраслевых технологий и сервиса";

3. Термины, определения и принятые сокращения

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих (профессии).

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена (специальности).

ОПОП – Основная профессиональная образовательная программа – система документов, разработанная и утвержденная директором Техникума с учетом требований регионального рынка труда, на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), регламентирующая цель, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению. ОПОП включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ПМ – Профессиональный модуль – часть ОПОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС СПО, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности. Вид профессиональной деятельности соответствует профессиональному модулю. Состав профессионального модуля: междисциплинарный курс (МДК) (один или несколько в зависимости от количества профессиональных компетенций), учебная и производственная практика.

ФОС – Фонд оценочных средств – комплект методических, контрольно-оценочных средств и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания процесса и результатов учебной деятельности обучающихся: знаний, умений, практического опыта, профессиональных и общих компетенций (их элементов) на разных стадиях обучения.

КОС – Контрольно-оценочные средства – совокупность оценочных материалов, предназначенных для оценивания достижения обучающимися установленных результатов обучения по профессиональному модулю.

УМК – Учебно-методический комплекс – система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации реализации основных образовательных программ, согласно учебному плану.

ОК – Общая компетенция – способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

ПК – Профессиональная компетенция – способность и готовность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

Профильная организация – это организация, осуществляющая деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

4. Общие положения

4.1. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

4.2 Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

4.3 Практическая подготовка является обязательным разделом ППКРС и ППССЗ и представляет собой обязательный вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

4.4. Планирование, организация и содержание практической подготовки на всех этапах должны обеспечивать:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта, профессиональных и общих компетенций и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

4.5 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

4.6 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4.7 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.8 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.9 Виды практики определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по профессии или специальности:

Для обучающихся по ППКРС (профессии)

- учебная практика,
- производственная практика.

Для обучающихся по ППССЗ (специальности):

- учебная практика,
- производственная практика (по профилю специальности)
- производственная практика (преддипломная практика).

Учебная практика направлена на формирование первоначального практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО по основным видам деятельности для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (профессии).

Производственная практика и производственная практика (по профилю специальности) направлены на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому виду деятельности в соответствии с ФГОС СПО, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

4.10 Содержание практической подготовки при проведении практики всех видов определяется требованиями к результатам обучения основных видов деятельности соответствующих ФГОС СПО в части умений и практического опыта. Программа учебной, производственной практики, производственной практики (по профилю специальности) является составной частью программы ПМ (ППКРС и ППССЗ в целом). Программа производственной (преддипломной) практики разрабатывается в соответствии с темами выпускных квалификационных работ/дипломных проектов/дипломных работ и является частью ОПОП СПО.

4.11 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

4.12 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.13 Сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком учебного процесса на каждый учебный год.

Учебная практика, производственная практика и производственная практика (по профилю специальности) могут проводиться как концентрированно, так и рассредоточено чередованием с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи теоретического обучения и практики.

Преддипломная практика проводится по окончании теоретического обучения после прохождения учебной и производственной практики или производственной практики (по профилю специальности) в составе ПМ в соответствии с ФГОС СПО в объеме 144 часов.

Объем обязательных занятий по всем видам практик не превышает 36 академических часов в неделю.

4.14 Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

4.15 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

4.16 При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

4.17 При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.18 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования)

4.19 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.20 Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется за счет самих обучающихся.

5. Организация практической подготовки при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

5.1 Все практические занятия при изучении междисциплинарных курсов, входящих в состав профессиональных модулей в соответствии с учебным планом образовательной программы, реализуются в форме практической подготовки.

5.2 Практические занятия могут включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.3 Учет результатов выполнения практических занятий ведется преподавателем в журнале учебных занятий, путем выставления оценки за выполнение заданий практического занятия.

6. Организация практическая подготовки при проведении практики

6.1 Учебная практика

6.1.1 Практическая подготовка в форме учебной практики обучающихся по ОПОП «Парикмахер», «Слесарь по ремонту строительных машин», «Технология парикмахерского искусства», «Технология эстетических услуг», «Документационное обеспечение управления и архивоведение» осуществляется в Техникуме в учебно-производственных мастерских или в соответствующих Профильных организациях. По ОПОП «Слесарь по ремонту авиационной техники» - в цехах на территории предприятия – социального партнера (в профильной организации) АО «Арамильский авиационный ремонтный завод».

6.1.2 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

6.1.3. Для проведения учебной практики группа может быть разделена на подгруппы в зависимости от количества рабочих мест.

6.1.4. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Руководители учебной практики, проводимой на основе договоров между организациями и Техникумом, утверждаются приказом заместителя директора Техникума по учебно-производственной работе.

6.1.5. Обучающиеся заочной формы обучения самостоятельно реализуют прохождение учебной практики.

Техникум может оказывать содействие обучающимся в подборе мест практики. Обучающиеся, имеющие договоры на обучение, как правило, проходят учебную

практику в организациях, заключивших такие договоры с Техникумом. Основанием для направления обучающихся на практику служит договор с организацией с обязательствами предоставить необходимые условия её прохождения, подготовки отчёта по практике. Допускается прохождение практики за рубежом. Техникум не несёт финансовых обязательств перед организациями, предоставляющими обучающимся место для прохождения практики.

6.1.6. Обучающиеся заочной и очной формы обучения, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, вправе получить оценку по учебной практике автоматически без её прохождения. Для этого обучающемуся необходимо предоставить в Техникум справку-характеристику с основного места работы.

6.1.7. Учебная практика может осуществляться путем чередования с теоретическими занятиями и практико-ориентированным обучением по дням и неделям, обеспечивая связь между содержанием практики и результатами обучения в рамках профессиональных образовательных программ по основным видам профессиональной деятельности.

6.1.8. Ответственность за руководство организацией и проведением учебной и производственной практики студентов несет старший мастер.

6.1.9. Форма проведения занятий учебной практики определяется мастером производственного обучения самостоятельно в соответствии с целями обучения.

6.1.10. Рабочие места в учебно-производственных мастерских Техникума и предприятия оснащаются оборудованием, инструментами, приспособлениями, материалами и средствами обучения в соответствии с содержанием ОПОП СПО.

6.1.11. В процессе учебной практики по реализуемым ОПОП студенты могут оказывать услуги населению на финансовой основе в соответствии с прейскурантом, утвержденным директором Техникума.

6.1.12. Продолжительность рабочего дня студентов во время учебной практики должна соответствовать времени, отведённому рабочим учебным планом на учебную практику, и составляет 6 академических часов.

6.1.13. Учет учебной практики ведется в учебном журнале мастером производственного обучения или преподавателем.

6.1.14. Учебная практика завершается оценкой (дифференцированный зачет) освоенных компетенций в рамках вида профессиональной деятельности. Результаты прохождения учебной практики учитываются при сдаче экзамена (квалификационного) по модулю.

6.2. Производственная практика, производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная)

6.2.1 Обучающиеся вправе самостоятельно найти место прохождения производственной практики. В этом случае обучающемуся необходимо предоставить в Техникум Договор о практической подготовке с профильной организацией.

6.2.2 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

6.2.3. В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики. В этом случае на обучающегося распространяются нормы действующего трудового законодательства.

6.2.4 Основанием для направления обучающихся на производственную практику служит договор с профильной организацией о практической подготовке с обязательствами предоставить необходимые условия её прохождения и подготовки отчёта по практике. Допускается прохождение практики за рубежом. Техникум не несёт финансовых обязательств перед организациями, предоставляющими обучающимся место для прохождения практики.

6.2.5 Обучающиеся заочной формы обучения, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, вправе получить зачёт по производственной практике автоматически за исключением производственной (преддипломной) практики. Для этого обучающемуся необходимо предоставить в Техникум справку-характеристику с основного места работы.

6.2.6 Студенты направляются на производственную практику после освоения ими профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

6.2.7 Сроки проведения производственной практики устанавливаются Техникумом в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

6.2.8 Ответственность за организацию и проведение производственной практикой студентов несет старший мастер.

6.2.9 В зависимости от характера и содержания выполняемых работ, форм организации труда на предприятии, в учреждении, организации производственная практика проводится, как правило, индивидуально, на отдельном рабочем месте, с наставником.

6.2.10 Продолжительность рабочего дня студентов в период производственной практики должна соответствовать времени, отведенному рабочим учебным планом на производственную практику, и составлять 6 академических часов.

6.2.11. Контроль за прохождением производственной практики учебной группы осуществляется мастером производственного обучения или преподавателем, за которым закреплена соответствующая педагогическая нагрузка.

6.2.12. Для руководства производственной практикой руководители предприятий, учреждений, организаций назначают наставников специалистов и (или) квалифицированных рабочих, соответствующих требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которые обеспечивают организацию реализации практики.

6.2.13 Договор о практической подготовке заключается образовательным учреждением с каждой профильной организацией, куда направляются студенты для производственной практики вне зависимости от периода обучения и их численности.

6.2.14 Производственная практика завершается предоставлением дневника практики, аттестационного листа, отзыва-характеристики и отчета по производственной практике, в котором указывается наименование предприятия, учреждения, организации, где студент проходил практику, дата начала и окончания практики, перечень выполняемых работ (компетенций), их качество, сведения о нормах (времени) выработки, знании технологического процесса, а также предоставлением отчетных данных, соответствующих заданию на практику.

7. Организация и руководство практикой

7.1. Общее руководство проведения практик на всех её этапах осуществляет заместитель директора Техникума по учебно-производственной работе.

7.2. Непосредственное руководство производственной практикой осуществляют руководители практики:

- от Техникума: мастера производственного обучения и/или преподаватели общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей;
- от организации: работники-наставники соответствующие требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, помогающие обучающимся овладеть профессиональными компетенциями.

Назначение руководителей практики от Техникума утверждается приказом директора.

7.3. Направление обучающихся на производственную практику и/или на учебную практику (в профильную организацию) оформляется приказом директора Техникума с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

7.4. Профильная организация, на базе которой осуществляется проведение практики обучающихся, обеспечивает:

- создание необходимых условий для прохождения практики и выполнения ее программы;
- привлечение обучающегося (-ихся) к работам, предусмотренным программой практики;
- проведение инструктажа по охране труда, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка;
- участие в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участие в формировании фондов оценочных средств для выявления качества освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

7.5 Руководители практики от профильной организации осуществляют:

- составление графика прохождения практики обучающегося на весь период;

- контроль выполнения работ в соответствии с графиком и обеспечение занятости обучающегося в течение всего срока практики;
- обеспечение условий выполнения каждым обучающимся программы практики в полном объеме. Оказание обучающимся помощи в выполнении практических заданий;
- контроль совместно с руководителем практики от техникума выполнения графика и объема заданий обучающимися, программы практики, перечня обязательных видов работ, предусмотренных программой практики;
- ежедневный контроль ведения дневников практики и оказание помощи обучающимся в составлении отчетов по практике;
- заполнение Аттестационного листа и отзыва-характеристики.

7.6 Руководитель практики от техникума осуществляет планирование и контроль выполнения практики обучающимися, а именно:

- разрабатывает и представляет на рассмотрение методической комиссии рабочую программу практики, на основании требований соответствующего ФГОС СПО;
- разрабатывает задания на практику;
- знакомит обучающихся с целями и задачами практики, программой практики;
- обеспечивает обучающихся необходимой отчетной документацией;
- оказывает помощь обучающимся по оформлению отчетной документации и выполнению заданий;
- предоставляет информацию о ходе практики, посещаемости обучающимися профильной организации и ведения отчетности;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практик;

7.7 Председатели методических комиссий:

- контролируют содержание программы практики, в случае необходимости организуют ее актуализацию;
- рекомендуют назначение непосредственных руководителей практики;
- обеспечивают согласование с работодателями фондов оценочных средств для прохождения практики;
- подводят итоги и анализируют выполнение программ практики на заседаниях МК.

7.8 Обучающиеся, осваивающие ППКРС и ППССЗ, в период прохождения практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- ежедневно вести Дневник практики в соответствии с установленными требованиями;
- в установленный срок оформить и предоставить отчет по итогам прохождения практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности;
- предоставить по окончании практики заполненный Аттестационный лист и отзыв-характеристику, подтверждающий оценку общих и профессиональных компетенций, освоенных в ходе практики.

7.9 На обучающихся в период прохождения практики распространяются законодательство об охране труда и Правила внутреннего трудового распорядка организации, а на обучающихся, принятых на работу на вакантные должности, распространяется также трудовое законодательство РФ, в том числе в части государственного социального страхования.

7.10. Индивидуальный перенос сроков практики по уважительной причине осуществляется в соответствии с приказом заместителя директора по учебно-производственной работе. Основанием для приказа является заявление обучающегося, согласованное с руководителем практикой и заместителем директора по учебно-производственной работе, и документ (-ы), обосновывающие причины необходимости переноса сроков практики.

7.11. Изменение места практики в период её прохождения по собственной инициативе обучающегося не допускается, результаты в этом случае к защите не принимаются. Изменение места практики в период её прохождения возможно только в исключительных случаях (невозможность предоставления в организации обучающемуся условий для выполнения программы практики, обеспечения квалифицированными руководителями, форс-мажорная ситуация в подразделении предприятия и т.д.).

7.12. Обучающие, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на прохождение практики повторно в свободное от учёбы время.

7.13. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

8. Результаты практики

8.1. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Техникумом совместно с профильными организациями.

По результатам практики руководителями практики от Техникума и от профильной организации формируется аттестационный лист и отзыв-характеристика, содержащие сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

8.2. По результатам практики обучающемуся в установленный срок необходимо предоставить руководителю практики от Техникума следующие документы:

- дневник практики, подписанный руководителем практики от организации и утверждённый организацией. Дневник может содержать приложения в виде графических, аудио-, фото-, видео- и иных материалов. Форма дневника для соответствующего вида практики представлена в Приложении 1;

- отчёт по практике, подписанный руководителем практики от организации с отметкой организации, где была пройдена практика. Образец титульного листа соответствующего вида практики представлен в Приложении 2;

- аттестационный лист, заполненный руководителем практики от организации в Приложении 3;

- отзыв-характеристику, заполненный руководителем практики от организации в Приложении 4.

8.3. Промежуточная аттестация по всем видам практик проводится в форме дифференцированного зачета (комплексного дифференцированного зачёта). Аттестация по итогам производственной практики с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, должна быть подтверждена документами соответствующих организаций (предприятий).

Оценка как итог прохождения практики выставляется руководителем практики от Техникума как интегральная оценка, включающая:

- проверку дневника практики;
- проверку отчета по практике;
- оценку защиты отчета по практике;
- оценку руководителя практики от предприятия.

8.4. Оценка по учебной и/или производственной практике выставляется в учебный журнал учебной группы, а также вносится в ведомость и на специально выделенную страницу в зачетной книжке обучающегося.

Записи занятий в журнал при проведении учебной/производственной практики на базе Техникума вносятся по 2, 4 или 6 академических часов. Записи в журнал при проведении учебной /производственной практики на базе организаций в рабочие дни вносятся согласно графику прохождения практики по 6 академических часов, а занятия контроля хода выполнения обучающимся программы практики, проводимые в субботу в Техникуме, фиксируются в журнал по 2, 4 или 6 академических часов. По завершении делается запись:

«Программа (учебной, производственной, производственной (по профилю специальности, преддипломной)) практики выполнена полностью в количестве ___ часов.

Подпись преподавателя (с расшифровкой)».

По всем иным требованиям при заполнении журнала по учебной, производственной практике учебной группы необходимо руководствоваться общими требованиями к оформлению журнала учебных занятий согласно Положению о журнале учебных занятий в ГАПОУ СО "Екатеринбургский техникум отраслевых технологий и сервиса"

8.5. По результатам каждого вида практики заполняется зачётная ведомость (Приложение 5).

В случае, если в рамках одного ПМ практика реализуется в несколько этапов, то результаты практики каждого этапа вносятся в оценочную ведомость.

Общая оценка как по учебной, так и по производственной практике формируется по результатам, полученным по соответствующему виду практики при освоении каждого ПМ, и выставляется в итоговую ведомость

9. Оплата труда руководителей практики

9.1. Оплата труда руководителей практики осуществляется за назначенное количество учебных часов, но не свыше объема времени, предусмотренного на практику.

9.2. Сроки руководства практикой определяются Техникумом и не должны превышать объёмы времени, предусмотренные учебным планом на практику, независимо от того, проходят обучающиеся практику на одном или нескольких объектах.

9.3. Основные вопросы оплаты труда руководителей практики регламентированы «Положением о нормах времени для учета учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года».

10. Хранение отчётной документации

10.1. Аттестационные листы, отзывы-характеристики, дневники практики, отчеты по учебной и производственной практике хранятся весь период обучения обучающегося у заместителя директора по учебно-производственной работе не менее одного года.

10.2. Лучшие отчеты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах, мастерских и лабораториях Техникума.

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Екатеринбургский техникум отраслевых технологий и сервиса»

ДНЕВНИК

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по профессии/специальности _____

Студент(ка) _____

Группа _____

Руководитель практики _____

Дата	Вид работы	Оценка	Подпись руководителя

ПОСЛЕ ОКОНЧАНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТ ДОЛЖЕН ПРЕДОСТАВИТЬ ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Отчет по практике оформляется в папку-скоросшиватель, в которой содержится в указанном порядке:

Титульный лист (титульный лист заполняется студентом самостоятельно ручкой синего цвета, также на титульном листе должна быть выставлена в указанном месте оценка за практику, подпись руководителя практики от предприятия и печать предприятия)

Задание на практику

Аттестационный лист (заполняется и заверяется подписью и печатью Руководителя предприятия)

Отзыв-характеристика (заполняется и заверяется подписью и печатью Руководителя предприятия)

Отчет по практике, представляющий из себя:

1. Характеристику предприятия, которая излагается в свободной текстовой форме в печатном виде и должна содержать следующую информацию:

- наименование предприятия;
- форма собственности;
- местонахождение;
- характеристика потребительской группы;
- характеристика видов услуг, предоставляемых предприятием;
- прейскурант услуг, предоставляемых предприятием.

2. Отчет о выполнении задания на практику по ПМ. _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____ (Фамилия Имя Отчество)

обучающийся(аяся) по образовательной программе: _____
успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю:

1. _____ (наименование модуля)
в объеме _____ часов с _____ по _____

В организации: _____
(наименование организации, адрес организации)

Виды и качество выполнения работ в период практики:

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Уровень освоения видов профессиональной деятельности* (0, 1, 2)
Наименование модуля		
Наименование профессиональной компетенции		
Наименование профессиональной компетенции		
Наименование модуля		
Наименование профессиональной компетенции		
Наименование профессиональной компетенции		

* Уровень освоения видов профессиональной деятельности: 2 – освоен полностью; 1 – освоен частично; 0 – не освоен

Рекомендации _____

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики _____
(должность, Ф.И.О., подпись, печать)

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
руководителя практики**

Студент(ка) _____
(Фамилия Имя Отчество)

_____ курса, специальности/профессии _____

_____ группы _____ прошел (шла) производственную практику в

_____ (Наименование предприятия)

с _____ по _____

Результаты практики

1. Степень выполнения программы практики (полностью или частично)

2. Характеристика работы практиканта за период прохождения практики

2.1. Способность эффективно работать в коллективе (умение четко и быстро устанавливать деловые контакты, проявлять инициативу, активно взаимодействовать в совместной деятельности с окружающими людьми, умение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями)

2.2. Способность организовывать собственную деятельность (исполнение правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение трудовой дисциплины, организация рабочего места, степень выполнения профессиональных задач, способность выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество)

2.3. Характеристика умений и навыков, связанных с профессиональной деятельностью (понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес, принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, берет на себя ответственность за результат выполнения задач, ориентируется в условиях смены технологий в профессиональной деятельности)

2.4. Характеристика профессионально значимых личностных качеств, проявленных во время прохождения практики _____

3. Степень готовности выпускника к работе в условиях предприятия (высокая, средняя, низкая) _____

4. Оценка практики (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) _____

Руководитель практики _____

(должность, Ф.И.О., подпись, печать)

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский техникум отраслевых технологий и сервиса»

Зачетная ведомость

Дата _____

Дисциплина, МДК, ПМ, практика:

Учебная (производственная) практика

Группа _____

Преподаватель/мастер

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка	Примечание	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Количество оценок

5	4	3	2	Зачтено	Не зачтено

Не явились _____

Освобождено _____

Подпись преподавателя/мастера _____

Подпись зам. директора по УПР _____