Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

ПРИКАЗ

«12» декабря 2025 г. № 173-ОД

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Положение об учебно-производственном комплексе ГАПОУ СО «ЕТОТС»

С целью расширения спектра услуг, предоставляемых учебно-производственным комплексом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский техникум отраслевых технологий и сервиса»,

ПРИКАЗЫВАЮ:
Внести изменения в Положение об учебно-производственном комплексе ГАПОУ СО «ЕТОТС» и изложить пункт 2.2.2 в следующей редакции:
«УПК осуществляет следующие виды деятельности:
96.02 Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты:
96.02.1:
- мытье волос, подравнивание и стрижку, укладку, окрашивание, мелирование, завивку, выпрямление волос и подобные работы, выполняемые для мужчин и женщин;
- бритье и подравнивание бороды;
- маникюр, педикюр, макияж, массаж лица и т.п.
- предоставление парикмахерских услуг для мужчин, женщин и детей.

96.02.2
- предоставление услуги по простому и сложному гриму лица, макияжу;
- окраску бровей и ресниц, коррекцию формы бровей, наращивание ресниц, завивке ресниц;
- косметические маски по уходу за кожей лица и шеи с применением косметических средств;
- гигиенический массаж лица и шеи, включая эстетический, стимулирующий, дренажный, аппаратный массаж, СПА-массаж;
- косметический комплексный уход за кожей лица и шеи, включая тестирование кожи, чистку, косметическое очищение, глубокое очищение, тонизирование, гигиенический массаж, маску, защиту, макияж, подбор средств для домашнего ухода;
- маникюрные услуги;
- комплексный уход за кожей кистей рук;
- наращивание ногтей;
- педикюрные услуги;
- комплексный уход за кожей стоп;
- предоставление прочих косметических услуг: услуги СПА-ухода по телу, включая гигиенические, релаксирующие, эстетические методы с использованием косметических средств, природных и преформированных факторов.

82.19 Деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса:
- копирование, подготовку документов и прочую специализированную вспомогательную деятельность по поддержке функционирования организации
- подготовку документов;
- редактирование или корректирование документов;
- печатание и обработку текстов;
- секретарские услуги;
- переписывание документов и другие секретарские услуги;
- написание писем и резюме;
- услуги аренды почтовых ящиков и других почтовых и посылочных услуг, например, по предварительной сортировке, написанию адресов и т.п.;
- фотокопирование;
- изготовление дубликатов;
- ксерокопирование.

Директор Н.А. Горбунова

Руководитель МЦПК Н.В.Григорцева

Согласовано:
Главный бухгалтер С.З.Фархутдинова
С приказом ознакомлены:

Экономист А.В.Высоковских

Бухгалтер Л.Н.Маркова