Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Екатеринбургский техникум отраслевых технологий и сервиса»

ПРИКАЗ

16 апреля 2026 г. № 181-К

О закреплении тем и руководителей выпускных квалификационных работ

На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Екатеринбургский техникум отраслевых технологий и сервиса»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ) по образовательной программе 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение и закрепить руководителей и рецензентов за студентами:

Группа 301-фДОУА

№ п/п	ФИО студента	Тема дипломной работы	Руководитель	Рецензент
1.	Баимова Софья Сергеевна	Организация документационного обеспечения управления муниципальных органов власти	Шлыкова Е.В.	Гладких Ю.Х.
2.	Бирюкова Анна Викторовна	Анализ организации обеспечения доступа к архивной документации в конкретной ооганизации.	Гладких Ю.Х.	Шлыкова Е.В.
3.	Богомолов Владислав Дмитриевич	Анализ требований к составлению и оформлению информационно-справочной документации в конкретной ооганизации.	Шлыкова Е.В.	Гладких Ю.Х.
4.	Владыкина Ксения Евгеньевна	Анализ обеспечения сохранности документов в архиве в конкретной ооганизации.	Гладких Ю.Х.	Шлыкова Е.В.
5.	Гукасян Ася Саркисовна	Социально-правовые запросы в архивах. Особенности исполнения, проблемы и пути решения.	Гладких Ю.Х.	Шлыкова Е.В.
6.	Дюдина Мария Алексеевна	Анализ организации работы секретаря руководителя на примере конкретного организации.	Гладких Ю.Х.	Шлыкова Е.В.
7.	Еремина Дарья Александровна	Организация и совершенствование работы помощника руководителя на примере конкретной оргназации.	Гладких Ю.Х.	Шлыкова Е.В.
8.	Кадникова Ирина Евгеньевна	Анализ организации работы с обращениями граждан на примере органов местного самоуправления	Шлыкова Е.В.	Гладких Ю.Х.
9.	Костарева Елена Максимовна	Анализ составления, оформления и обеспечения сохранности документов по кадрам на примере конкретной организации	Шлыкова Е.В.	Гладких Ю.Х.

10.	Кутукова Виктория Олеговна	Анализ содержания и оформления служебных записок на примере конкретной организации.	Шлыкова Е.В.	Гладких Ю.Х.
11.	Ломовцева Анастасия Викторовна	Анализ номенклатуры дел организации и разработка предложений по ее совершенствованию на примере конкретной организации.	Гладких Ю.Х.	Шлыкова Е.В.
12.	Месилова Виктория Игоревна	Анализ процесса экспертизы ценности документов в архиве конкретной организации	Гладких Ю.Х.	Шлыкова Е.В.
13.	Муравьева Татьяна Владимировна	Совершенствование системы мер по обеспечению сохранности архивных документов на примере конкретного архива.	Гладких Ю.Х.	Шлыкова Е.В.
14.	Новосёлова Яна Вячеславовна	Анализ методов и средств защиты конфиденциальной информации на примере конкретного предприятия	Шлыкова Е.В.	Гладких Ю.Х.
15.	Позднякова Екатерина Денисовна	Анализ составления и оформления служебных писем на конкретном предприятии	Шлыкова Е.В.	Гладких Ю.Х.
16.	Починкова Виктория Евгеньевна	Анализ номенклатуры дел, ее назначения и порядок составления на примере конкретной организации	Гладких Ю.Х.	Шлыкова Е.В.
17.	Семерикова Юлия Дмитриевна	Анализ организации делопроизводства в образовательной организации.	Шлыкова Е.В.	Гладких Ю.Х.
18.	Филиппова Елизавета Александровна	Анализ организации работы службы ДОУ на примере конкретной организации	Шлыкова Е.В.	Гладких Ю.Х.
19.	Фокина Валентина Андреевна	Анализ составления и оформления распорядительных документов в конкретной организации.	Шлыкова Е.В.	Гладких Ю.Х.
20.	Ходакова Ксения Алексеевна	Анализ кадрового состава, квалификационных требований и функциональных обязанностей сотрудников службы ДОУ на примере конкретной организации	Шлыкова Е.В.	Гладких Ю.Х.
21.	Цинк Олеся Андреевна	Анализ форм использования архивных документов в архивах на примере конкретного архива	Гладких Ю.Х.	Шлыкова Е.В.
22.	Чубенко Снежана Александровна	Анализ организации документооборота конкретной организации	Шлыкова Е.В.	Гладких Ю.Х.
23.	Шевцова Дарья Андреевна	Анализ систем обеспечения электронного документооборота на примере конкретной организации	Шлыкова Е.В.	Гладких Ю.Х.
24.	Шматова Юлия Викторовна	Анализ организационно-правовых документов на конкретном предприятии	Шлыкова Е.В.	Гладких Ю.Х.
25.	Шмелева Кира Дмитриевна	Анализ организации приема посетителей и организации совещаний на примере конкретной организации	Гладких Ю.Х.	Шлыкова Е.В.
26.	Яковчук Виктория Максимовна	Анализ оформления и ведение личных дел сотрудников конкретной организации	Гладких Ю.Х.	Шлыкова Е.В.

Группа 301- фДОУА/В

№ п/п	ФИО студента	Тема дипломной работы	Руководитель	Рецензент
1.	Горбунова Ксения Владиславовна	Анализ организации рабочего времени секретаря и руководителя организации. Пути оптимизации (на примере конкретной организации).	Гладких Ю.Х.	Шлыкова Е.В.
2.	Никифорова Виктория Евгеньевна	Анализ использования документов архива на современном этапе на примере конкретного архива.	Гладких Ю.Х.	Шлыкова Е.В.
3.	Фролова Юлия Алексеевна	Технология организации проведения экспертизы ценности документов в делопроизводстве	Шлыкова Е.В.	Гладких Ю.Х.

2. Установить срок выполнения выпускных квалификационных работ с 18.05.2026 г. до 11.06.2026 г. Ответственные руководители выпускных квалификационных работ.

3. Установить срок сдачи выполненных выпускных квалификационных работ на отзыв и рецензию в период с 15.06.2026 г. по 16.06.2026 г. Ответственные руководители выпускных квалификационных работ.

4. Установить срок прохождения нормоконтроля выпускных квалификационных работ 17.06.2026 г.

5. Установить срок защиты выпускных квалификационных работ (дипломных работ) – 18.06.2026 г. Ответственные руководители выпускных квалификационных работ.

И.о. директора С.В. Синицына