Министерство образования Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский техникум отраслевых технологий и сервиса»

РАССМОТРЕНА
на заседании
педагогического совета
протокол № 02
от 28.11.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____
Н.А. Горбунова
«28» 11 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ГЭК
Директор
ООО «Урал Косметик Сервис»
_____
Т.А. Константинова
«___» 20 25 г.
МП

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

выпускников

Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области "Екатеринбургский техникум отраслевых технологий и сервиса"

по образовательной программе

43.02.17 Технологии индустрии красоты

(направленность Визаж и стилистика)

г. Екатеринбург, 2025 г.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Программа Государственной итоговой аттестации разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами и методическими документами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. N 800 (с изменениями).

Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

1.2 Государственная итоговая аттестация является процессом экспертизы созданных в образовательном учреждении условий достижения образованности выпускников в соответствии с требованиями ФГОС.

1.3 Предметом государственной итоговой аттестации выпускника учреждения профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты (направленность Визаж и стилистика) является уровень образованности, оцениваемый через систему индивидуальных образовательных достижений, включающих в себя:

- учебные достижения в части освоения учебных курсов, предметов, дисциплин;
- квалификацию как систему освоенных компетенций, т.е. готовности к реализации основных видов профессиональной деятельности.

1.4 Аттестационные испытания, включенные в государственную итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

1.5 Государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты (направленность Визаж и стилистика) проводится в форме демонстрационного экзамена профильного уровня, что способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к профессиональной деятельности и защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование подготовки и защиты выпускной квалификационной работы - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

1.6 Государственная итоговая аттестация может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в соответствии с порядком применения ДОТ в ГАПОУ СО "ЕТОТС", в том числе с учетом особенностей

психофизического развития, индивидуальных возможности и состоянии здоровья выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и эпидемиологической обстановки.

1.7 Список терминов:

Демонстрационный экзамен (ДЭ) – форма аттестации, направленная на определение уровня освоения обучающимся, выпускником материала, предусмотренного образовательной программой среднего профессионального образования или ее частью, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных обучающимся, выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен базового уровня (ДЭ БУ) - – демонстрационный экзамен, проводимый с использованием оценочных материалов, разработанных на основе требований к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования, установленных в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Демонстрационный экзамен профильного уровня (ДЭ ПУ) - – демонстрационный экзамен, проводимый по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников с использованием оценочных материалов, разработанных на основе требований к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования, установленных в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Банк единых оценочных материалов (БОМ) - – информационная система оператора демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования, предназначенная для размещения в общем доступе разработанных комплектов оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена.

Выпускник образовательной организации (выпускник) - – обучающийся выпускного курса образовательной организации по программе среднего профессионального образования.

Главный эксперт (ГЭ) - – физическое лицо, входящее в состав государственной экзаменационной комиссии, которое возглавляет, организует и контролирует деятельность экспертной группы, а также обеспечивает соблюдение всех требований к проведению аттестации в форме демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) - – специальный коллегиальный орган, создаваемый образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования или по отдельным профессиям и специальностям среднего

профессионального образования в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию и соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

График проведения демонстрационного экзамена – документ, сформированный в информационной системе оператора демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования на календарный год, устанавливающий сроки проведения демонстрационных экзаменов в субъектах Российской Федерации.

Единые оценочные материалы демонстрационного экзамена (ОМ) - совокупность конкретных комплектов оценочной документации, вариантов заданий и критериев оценивания, разрабатываемых оператором демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования.

Задание демонстрационного экзамена – комплексная практическая задача, моделирующая один или несколько видов профессиональной деятельности и выполняемая в режиме реального времени в условиях реального или смоделированного производственного процесса.

Комплект оценочной документации (КОД) - – комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Критерии оценивания - – система оценки результатов демонстрационного экзамена, содержащая декомпозицию умений, навыков / практического опыта (подкритериев), представляющую собой перечень конкретных оцениваемых действий (операций) или наборов действий (операций), с описанием результата их выполнения и указанием соответствующей оценки в баллах.

Образовательная организация – образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность и имеющая государственную аккредитацию по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

Обучающийся – лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (обучающийся с ОВЗ) – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Подготовительный день демонстрационного экзамена (ПД ДЭ) – день, назначаемый не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена, в течение которого главным экспертом проводится комплекс мероприятий по проверке готовности центра проведения

демонстрационного экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы, распределение рабочих мест (с использованием способа случайной выборки) и знакомство с ними участников демонстрационного экзамена в присутствии членов экспертной группы, технического эксперта, участников демонстрационного экзамена.

Продолжительность демонстрационного экзамена – промежуток времени, непосредственно затрачиваемый участниками демонстрационного экзамена на выполнение задания в соответствии с условиями комплекта оценочной документации.

Смена проведения демонстрационного экзамена – совокупная продолжительность выполнения задания демонстрационного экзамена участниками демонстрационного экзамена из состава одной экзаменационной группы.

Технический эксперт (ТЭ) – должностное лицо, назначенное организацией, на территории которой расположен центр проведения демонстрационного экзамена, ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры центра проведения демонстрационного экзамена, а также соблюдение требований охраны труда и безопасности производства всеми лицами, присутствующими в центре проведения демонстрационного экзамена.

Участники демонстрационного экзамена (участники и/или экзаменуемые) – выпускники и обучающиеся (студенты, курсанты) по основным образовательным программам среднего профессионального образования, допущенные в установленном порядке к промежуточной или государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена, в том числе зарегистрировавшиеся в информационных системах оператора демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования для прохождения процедуры демонстрационного экзамена.

Центр проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) – площадка, оборудованная и оснащенная в соответствии с комплектом оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена.

Цифровая платформа (ЦП) – информационная система сопровождения демонстрационного экзамена, предназначенная для формирования графиков и общего управления процессами подготовки и проведения демонстрационного экзамена.

Цифровая система оценивания (ЦСО) – информационная система оператора демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования, предназначенная для непосредственного проведения демонстрационного экзамена под руководством главного эксперта, оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена и оформления сопровождающей и итоговой документации.

Цифровой паспорт компетенций (ЦПК) – электронный документ, формируемый оператором демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования

методом автоматизированной генерации на основании информации, содержащейся в информационных системах оператора демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования, о результатах прохождения обучающимся, выпускником аттестации в форме демонстрационного экзамена по образовательной программе среднего профессионального образования.

Член экспертной группы (ЧЭГ) – физическое лицо, входящее в состав государственной экзаменационной комиссии, и осуществляющее непосредственную оценку выполнения выпускником заданий демонстрационного экзамена.

Экзаменационная группа – группа обучающихся, выпускников образовательной организации, проходящая демонстрационный экзамен в соответствии с требованиями одного комплекта оценочной документации, в одном центре проведения демонстрационного экзамена, созданная решением образовательной организации.

Экспертная группа – группа экспертов в составе государственной экзаменационной комиссии, созданная образовательной организацией из числа лиц (экспертов демонстрационного экзамена), приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий, специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен.

Эксперт демонстрационного экзамена – физическое лицо, приглашенное из сторонней организации и обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен, включенное в состав экспертной группы и осуществляющее независимую экспертную оценку выполненных выпускником, обучающимся заданий демонстрационного экзамена.

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГИА

2.1 Профессия/специальность СПО: 43.02.17 Технологии индустрии красоты

2.2 ФГОС СПО: Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности

43.02.17 Технологии индустрии красоты,

Утвержденный приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 N 775 (ред. от 03.07.2024) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты"

2.3 Квалификация: Специалист индустрии красоты

2.4 Срок получения СПО по программе: 2 года 10 месяцев

2.5 Итоговые образовательные результаты по программе 43.02.17 Технологии индустрии красоты

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Вид профессиональной деятельности: Предоставление визажных услуг

ПК 1.1. Моделировать, осуществлять коррекцию, окрашивание бровей и ресниц с использованием различных техник.

ПК 1.2. Выполнять химическую и биохимическую завивку ресниц

ПК 1.3. Выполнять салонный и специфический макияж

ПК 1.4 Выполнять рисунки или их элементы на лице и теле в различных художественных техниках.

ПК 1.5. Разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов

Вид профессиональной деятельности: Предоставление маникюрных и педикюрных услуг

ПК 2.1. Выполнять маникюрные услуги.

ПК 2.2. Выполнять педикюрные услуги.

ПК 2.3. Выполнять услуги по моделированию и дизайну ногтей.

ПК 2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении маникюрных и педикюрных услуг.

3. ФОРМА И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

3.1 Государственная итоговая аттестация выпускников, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе подготовки специалистов

среднего звена 43.02.17 Технологии индустрии красоты (направленность Визаж и стилистика) состоит из следующих аттестационных испытаний:

- демонстрационный экзамен профильного уровня
- дипломная работа по специальности

3.2 Демонстрационный экзамен (ДЭ) – форма аттестации, направленная на определение уровня освоения обучающимся, выпускником материала, предусмотренного образовательной программой среднего профессионального образования или ее частью, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных обучающимся, выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

3.3 Выпускник по программе 43.02.17 Технологии индустрии красоты (направленность Визаж и стилистика) в 2025 году сдает демонстрационный экзамен профильного уровня (ДЭ ПУ) с использованием оценочных материалов, разработанных на основе требований к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования, установленных в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3.4 Государственная итоговая аттестации выпускников в 2025 году проводится по следующему графику:

- с 15.06.2026 г. по 17.06.2026 г. - сдача демонстрационного экзамена профильного уровня
- с 18.05.2026 г. по 14.06.2026 г. – подготовка к сдаче демонстрационного экзамена и написания дипломной работы;
- с 10.06.2026 г. по 11.06.2026 г. - сдача дипломной работы на отзыв и рецензию;
- 18.06.2026 г. сдача дипломной работы на нормоконтроль;
- 19.06.2026 г. - защита дипломной работы.

3.5 Основа ДЭ ПУ – требования ФГОС СПО и квалификационные требования организаций-работодателей

3.6 Место сдачи ДЭ ПУ – ЦПДЭ на базе образовательной организации по адресу ул. Советская д.7 корп. 5

3.7 ДЭ ПУ – это независимая экспертная оценка выполненных выпускником практических заданий в смоделированных производственных условиях, которая позволяет определить уровень освоения и степень сформированности профессиональных умений и навыков выпускника.

3.8 Особенностью ДЭ ПУ является включение в экзаменационную комиссию представителя организации-работодателя.

4. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

4.1 На подготовку и проведение государственной итоговой аттестации согласно учебному плану по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты (направленность Визаж и стилистика) в соответствии с календарным учебным графиком отводится 216 часов, из них на подготовку - 144 часа и на проведение – 72 часа.

4.2 На период подготовки к государственной итоговой аттестации приказом директора техникума преподаватели профессиональных модулей, общепрофессиональных дисциплин и руководители учебной практики назначаются руководителями дипломных работ. Ответственными за проведение нормоконтроля дипломной работы назначаются заместитель директора по учебно-производственной работе и методист.

4.3 В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), создаваемой Техникумом.

4.4 ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

4.5 При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - экспертная группа).

4.6 Состав ГЭК утверждается приказом Техникума и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

4.7 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4.8 Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК.

4.8 Экспертная группа создается по специальности, по которой проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

4.9 Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) формируется после утверждения председателя ГЭК и может состоять из представителей техникума работающих по данной образовательной программе, представителей работодателей по соответствующему профилю образовательной программы.

4.10 Процедурой проведения ГИА предусмотрено ведение двух протоколов: протокола ГЭК по согласованным в техникуме формам и протокола экспертной комиссии демонстрационного экзамена.

4.11 Результаты любой из форм ГИА объявляются после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

4.12 Состав ГЭК для сдачи ГИА по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты (направленность Визаж и стилистика):

Для защиты дипломной работы:

Председатель ГЭК	Константинова Татьяна Андреевна	Директор, ООО «УралКосметикСервис»
Заместитель председателя ГЭК	Синицына Станислава Валерьевна	Исполняющий обязанности директора ГАПОУ СО "ЕТОТС"
Члены комиссии	Акерман Анастасия Юрьевна	преподаватель ГАПОУ СО "ЕТОТС"
	Подцейкина Ольга Владимировна	Мастер, самозанятый
	Мясникова Елена Александровна	преподаватель ГАПОУ СО "ЕТОТС"

Для сдачи демонстрационного экзамена профильного уровня:

Председатель ГЭК	Константинова Татьяна Андреевна	Директор, ООО «УралКосметикСервис»
Заместитель председателя ГЭК	Синицына Станислава Валерьевна	Исполняющий обязанности директора ГАПОУ СО "ЕТОТС"
Член ГЭК	Зиннатуллина Екатерина Николаевна	Преподаватель, ГАПОУ СО "ЕТОТС"
Главный эксперт	Синельникова Светлана Александровна	Мастер маникюра, СК hair zone
Члены экспертной группы	Злодеева Мария Анатольевна	мастер ногтевого сервиса, ООО «Атмосфера красоты»,
	Огеева Арина Сергеевна	Массажист, ООО «УК Баден груп»

4.13 С программой государственной итоговой аттестации, комплектом оценочной документации обучающиеся знакомятся до 22 декабря 2025 года. Ознакомление с нормативными документами ГИА проводится на организационном собрании выпускников и преподавателей и фиксируется в протоколе ознакомления.

4.14 К началу процедуры проведения ГИА должны быть подготовлены следующие документы:

- Программа ГИА;

- Приказ о допуске обучающихся к ГИА;

- Руководство по оцениванию результата ГИА для членов государственной экзаменационной комиссии;

- Методические указания к выполнению дипломной работы;

- Сводная ведомость успеваемости обучающихся;

- Зачетные книжки обучающихся;

- Оценочный лист дипломной работы.

4.15 Материально-техническое обеспечение процедуры ГИА:

- центр проведения демонстрационного экзамена, оснащенный в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, расположенный по адресу ул. Советская д.7 корп. 5, мастерская Визаж и стилистика;

- учебная аудитория для защиты дипломной работы по адресу ул. Учителей д.2;

- интерактивная доска;

- ПК.

4.16 Для демонстрационного экзамена материально-техническая база соответствует обследованному по конкретному КОД (КОД 43.02.17-3-2026) центру проведения демонстрационного экзамена с приложениями в виде плана застройки и инфраструктурных листов.

4.17 При проведении ДЭ выпускники вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

4.18 При проведении ДЭ выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в помещении за пределами центра проведения экзамена.

4.19 На демонстрационный экзамен согласно комплекту оценочной документации профильного уровня отводится 4 часа.

4.20 Для процедуры защиты дипломной работы выпускнику необходимо:

- принести цифровой носитель информации с презентационными материалами;

- оформить в соответствии с требованиями дипломную работу под руководством руководителя;

- одеться в соответствии с правилами делового этикета.

4.21 На защиту дипломной работы по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты (направленность Визаж и стилистика) и ответов на вопросы комиссии отводится 10 – 15 минут.

4.22 По результатам проведения процедуры ГИА оформляется протокол по сдаче демонстрационного экзамена и протокол защиты дипломной работы.

5. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

5.1 Официальный источник КОД – сайт Оператора демонстрационного экзамена - https://bom.firpo.ru/Public/5810 . Дата размещения КОД: 29.09.2025 г.

5.2 Оценочные материалы демонстрационного экзамена КОД 43.02.17-1-2026 Том 1 представлены в Приложении 1.

5.3 КОД содержит:

– комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;

– перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;

– примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена;

– требования к составу экспертных групп;

– условия привлечения добровольцев (волонтеров) (при необходимости);

– инструкции по технике безопасности;

– образцы заданий

5.4 Содержание заданий ДЭ представлено в образце задания:

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице.

Номер модуля задания	**Наименование модуля задания**	**Продолжительность выполнения модуля задания**
Модуль 1	Предоставление визажных услуг (по выбору)	1 ч. 00 мин.
Модуль 2	Предоставление визажных услуг (по выбору)	0 ч. 50 мин.
Модуль 3	Предоставление визажных услуг (по выбору)	0 ч. 50 мин.
Модуль 4	Предоставление визажных услуг (по выбору)	1 ч. 20 мин.

Образец задания для ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Модуль 1. Выполнение салонного макияжа с использованием накладных пучков ресниц

Выполнить салонный коммерческий макияж с использованием пучков ресниц, учитывая индивидуальные особенности клиента. В данном модуле необходимо соблюдать стандарты индустрии красоты.

Алгоритм выполнения:

- Подготовка рабочего места.
- Размещение клиента.

- Поверхностное очищение кожи.
- Выполнение макияжа на клиенте согласно варианту задания.
- Выполнение подготовительных этапов макияжа: нанесение на кожу базы под макияж, тон, корректоры, свето-теневая коррекция жирными текстурами, пудра, хайлайтер, румяна.
- Выполнение макияжа глаз: нанесение контура глаз, тени (мин. 3 цвета), тушь, оформление бровей.
- Наклеивание пучков ресниц.
- Оформление губ: контур губ, губная помада.
- Подготовка клиента к демонстрации образа, сопровождение клиента.
- Уборка рабочего места.

Необходимые приложения: отсутствуют.

Модуль 2. Выполнение процедуры окрашивания и коррекции формы бровей с последующей консультацией клиента по уходу за бровями

Выполнить процедуру окрашивания и коррекции формы бровей используя профессиональные техники и материалы, учитывая индивидуальные особенности клиента и дать рекомендации по уходу за бровями. В данном модуле необходимо соблюдать стандарты индустрии красоты.

Алгоритм выполнения:

- Подготовка рабочего места; знакомство и размещение клиента.
- Выполнение демакияжа, очищения кожи в области бровей, увлажнение кожи.
- Разметка формы бровей (в соответствии с вариантом задания).
- Обсуждение формы и цвета бровей с клиентом.
- Подготовка окрашивающего вещества, нанесение и снятие состава в соответствии с протоколом процедуры и нормами расхода (в соответствии с вариантом задания).
- Выполнение коррекции бровей пинцетом.
- Консультирование клиента по уходу за бровями.
- Демонстрация клиенту результата коррекции и окрашивания в зеркальце, сопровождение клиента.
- Уборка рабочего места.

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 43.02.17-1-2026-М2.pdf

Модуль 3. Создание креативного образа на фейс-чарте с использованием элементов фейс-арта

Создать креативный образ и разработать эскиз фантазийного макияжа на основании запроса дизайн-модельера, к костюму фигуристки, используя любые вспомогательные средства для живописи: акварель, гуашь, цветные карандаши.

Алгоритм выполнения:

- Подготовка рабочего места. Лист с фейс-чартом крепится на мольберт рядом с листом референса от дизайнера-модельера.

- Выполнение эскиза на фейс-чарте (согласно предложенной теме). Эскиз макияжа с элементами фейс-арта выполняется в смешанной технике (акварель, гуашь, карандаши, цветные ручки). Работа должна быть выполнена аккуратно с учетом законов композиции, сочетания цвета и живописного стиля, а также полностью соответствовать заявленной теме.
- Уборка рабочего места.

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 43.02.17-1-2026-М3.jpg

Прил_2_ОЗ_КОД 43.02.17-1-2026-М3.jpg

Прил_3_ОЗ_КОД 43.02.17-1-2026-М3.jpg

Инструкции для ГЭ: Вы можете выбрать из предложенных вариантов удобный для вас способ распечатки "референса от дизайнера-модельера" и фейс-чарта для выполнения эскиза". Фейс-чарт должен быть распечатан для каждого участника на плотной бумаге, для удобства работы с красками.

Модуль 4. Создание креативного образа на основании разработанного эскиза, учитывая индивидуальные особенности модели и тему образа

На основании разработанного эскиза фантазийного макияжа для фигуристки, выполнить на модели макияж с элементами фейс-арта для креативного образа учитывая индивидуальные особенности и тему образа.

Алгоритм выполнения:

- Подготовка рабочего места; знакомство и размещение клиента.
- Выполнение макияжа с элементами фейс-арта (согласно предложенной теме) по заранее подготовленному эскизу (нанесение на кожу базы под макияж, праймер, тон, корректоры, свето-теневая коррекция жирными текстурами, пудра, хайлайтер, румяна, контур глаз, тени (мин. 3 цвета), тушь, оформление бровей, контур губ, губная помада).
- Оформление различными декоративными элементами (ресницы, стразы, перламутры).
- Выполнение макияжа с элементами фейс-арта в рамках задания допустимо в различных художественных техниках, используя фактуры декоративной косметики, аквагрим.
- Необходимо максимально схоже воспроизвести образ заданного варианта, который представлен на эскизе (эскиз крепится на мольберт).
- Подготовка гостя к демонстрации образа, сопровождение гостя.
- Уборка рабочего места.

Необходимые приложения: отсутствуют.

Инструкции для ГЭ: За 10-15 минут до начала модуля участнику ДЭ дается возможность подготовить рабочее место согласно правилам санитарии и гигиены.

Инструкции для ТЭ: Подготовка модели перед выходом на площадку: Лицо модели чистое без следов декоративной косметики. Волосы модели убраны от лица в гладкую прическу или уложены в низкий пучок.

Желательные требования к одежде (верхняя часть): топ/футболка/майка однотонного цвета.

За 10-15 минут до начала модуля участнику ДЭ дается возможность

подготовить рабочее место согласно правилам санитарии и гигиены.

5.5 Доступ к конкретному варианту задания для выпускника, а также к критериям их оценивания выпускник получает в подготовительный день демонстрационного экзамена.

6. ПЕРЕВОД БАЛЛОВ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА В ОЦЕНКУ

6.1 Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлено в таблице:

№ п/п	Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания	Баллы
1	Предоставление визажных услуг (по выбору)	Выполнение салонного и специфического макияжа	18,00
		Выполнение химической и биохимической завивки ресниц	2,00
		Моделирование, осуществление коррекции, окрашивание бровей и ресниц с использованием различных техник	23,00
		Выполнение рисунков или их элементов на лице и теле в различных художественных техниках	18,00
		Разработка концепции образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов	7,00
		Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	5,00
		Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2,00
		ИТОГО	75,00

6.2 Выпускник узнает результаты выполнения заданий после оформления протоколов заседания ГЭК в последний день сдачи демонстрационного экзамена.

6.3 Схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

Оценка	**«2»**	**«3»**	**«4»**	**«5»**
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	**0,00-49,99 %**	**50,00-64,99 %**	**65,00-89,99 %**	**90,00-100 %**
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ профильного уровня (максимальный балл 75)	**0-37,4**	**37,5-48,6**	**48,7-67,4**	**67,5-75**

6.4 Так как при поведение промежуточной аттестации в период обучения по образовательной программе 43.02.17 Технологии индустрии красоты (направленность Визаж и стилистика) демонстрационный экзамен при участии Оператора не проводился, то учет результатов промежуточной аттестации при проведении ГИА не производится.

7. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬЦЕВ К ГИА

7.1 На основе анализа содержания комплекта оценочной документации образовательная организация приняла решение об участии добровольцев (волонтеров) в проведении государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена.

7.2 Добровольцы (волонтеры) участвуют в государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена в качестве моделей для осуществления производственных процессов при выполнении заданий демонстрационного экзамена.

7.3 К участию в проведении государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена допускаются добровольцы (волонтеры), прошедшие инструктаж об ознакомлении с требованиями охраны труда и безопасности производства. Проведение инструктажа об ознакомлении с требованиями охраны труда и безопасности производства возлагается на технического эксперта.

7.4 Контроль деятельности добровольцев (волонтеров) осуществляется главным экспертом и организатором, назначенным образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающим содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

7.5 Добровольцы (волонтеры), привлекаемые к участию в проведении демонстрационного экзамена, обязаны:

соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий в соответствии с условиями и требованиями комплекта оценочной документации, заданием демонстрационного экзамена;

соблюдать запрет на передачу участникам демонстрационного экзамена средств связи и хранения информации, иных предметов и материалов.

7.6 Добровольцы (волонтеры), участвующие в проведении демонстрационного экзамена, вправе:

получать информацию от главного эксперта, организаторов и технического эксперта о целях, задачах и содержании своих действий во время проведения экзамена, установленных требованиях охраны труда и производственной безопасности;

получать консультационную и методическую помощь от главного эксперта, организаторов и технического эксперта в формах и объемах, необходимых для выполнения поставленных задач;

иметь при себе необходимые лекарственные средства и продукты питания, прием которых осуществляется в специально отведенных для этого местах.

7.7 Добровольцы (волонтеры) не осуществляют оценивание результатов выполнения выпускниками задания демонстрационного экзамена, но могут высказывать свои суждения по запросу членов экспертной группы.

7.8 По окончании проведения демонстрационного экзамена добровольцы (волонтеры) покидают центр проведения демонстрационного экзамена по решению главного эксперта.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ) И КОМПЛЕКТЫ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

8.1 Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями профессиональных модулей, согласовываются с представителями работодателей и обсуждаются на заседании методической комиссии. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения.

8.2 Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в основную профессиональную образовательную программу по соответствующей специальности и охватывать содержание профессиональной подготовки специалистов среднего звена, отражают требования современного рынка труда и тенденциям в индустрии эстетических услуг.

8.3. Тематика выпускных работ должна быть связана с профессиональной деятельностью студентов на предприятиях оказания эстетических услуг по месту прохождения преддипломной практики (приложение А).

8.4 Разработанная и утвержденная тематика доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до получения задания перед выходом на производственную (преддипломную) практику. Закрепление за студентами тем дипломных работ, назначение руководителей, рецензентов и норм контролёров, осуществляется приказом директора техникума.

9. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

9.1. Директор техникума приказом назначает непосредственного руководителя для выполнения дипломной работы.

9.2. По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающего.

9.3. Индивидуальные задания выдаются обучающимся до начала преддипломной практики.

9.4. В обязанности руководителя дипломной работы входит:

- разработка общего графика на период написания работы;
- оказание помощи в подборе необходимой литературы по выбранной теме;
- консультативная помощь, в ходе которой обучающийся задает вопросы, вызвавшие у него затруднения;
- осуществление общего систематического контроля за деятельностью обучающихся;

- чтение представленного чернового варианта работы (целиком или по частям);

- отслеживание правильного оформления дипломной работы в соответствии с правилами оформления письменных печатных отчетных работ;

- написание подробного отзыва на готовый текст работы, подготовка обучающихся к процедуре защиты;

- присутствие руководителя на защите и при необходимости выступление с устной оценкой проделанного труда;

9.5. На консультации для каждого обучающего предусматривается не более двух часов в неделю.

9.6. Обучающийся обязан:

- вести систематическую подготовительную работу с литературой и другими источниками информации;

- поддерживать связь с руководителем, регулярно информируя его о ходе работы;

- в установленные сроки представлять отчет о выполнении задания по дипломной работе;

- по мере написания разделов работы и выполнения практической части, показывать черновой текст руководителю и вносить необходимые исправления и изменения в соответствии с его замечаниями и рекомендациями;

- в установленный срок сдать готовую дипломную работу руководителю на отзыв и рецензенту, а также пройти нормоконтроль;

- в назначенный срок явиться на защиту с подготовленным текстом выступления презентационными материалами.

10. ТРЕБЫВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОБЪЕМУ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

10.1 Дипломная работа оформляется согласно методическим указаниям к оформлению и защите выпускной квалификационной работы, единых для всех специальностей. Данный стандарт находится в библиотеке для работы в читальном зале (бумажный экземпляр) и на сайте образовательного учреждения в разделе «Для студентов», подраздел «Государственная итоговая аттестация» и документ называется «Требования к оформлению самостоятельных и отчетных письменных работ».(http://www.parikmaher-ekb.ru/dlya_studentov/zadaniya_prepodavateley)

10.2. Общий объем выпускной квалификационной работы должен быть в пределах 35 – 45 страниц печатного текста. Примерное соотношение между отдельными частями работы следующее: введение – 1-3страниц (10% текста), заключение 2-4страниц (5-10% текста), большую часть работы занимает основная часть (80% текста).

10.3. Методические указания по написанию выпускной квалификационной работы (диплома) для специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг:
Дипломная работа должна состоять из следующих разделов:

Введение

Теоретическая часть

Практическая часть

Заключение

Приложения

Список использованных источников

Введение (1- 2 страницы)

Во введении содержится краткая информация, характеризующая проект в целом. Важнейшими структурными элементами введения являются:

- обоснование актуальности;
- четко сформулированные цель и задачи, поставленные и решаемые в работе;
- возможность практического применения.

Аттестационную комиссию интересует, прежде всего, с какой целью создавался диплом, и какие задачи его автору пришлось решить для достижения цели. Они внимательно изучают эти ключевые моменты введения диплома, чтобы в дальнейшем сделать вывод об успешности исследований студента. Обоснование выбора темы, определение ее актуальности и новизны, а также значимости для развития визажного искусства. Здесь уместно будет раскрыть социальную значимость темы работы или дать оценку современного состояния решаемой проблемы, посредством сравнительного анализа литературы. Можно составить краткий обзор литературы, который в итоге должен привести к выводу, что именно данная тема еще не раскрыта (или раскрыта лишь частично или не в том аспекте) и потому нуждается в дальнейшей разработке.

Цель – итог работы, её финал, результат, который достигается в конце исследований. Цель влияет на определение актуальности темы, которая обозначается учащимся в первом абзаце введения.

В зависимости от специфики дисциплины и темы диплома цель может быть:

-Теоретической и имеющей научную значимость.

-Практической и имеющей значимость для конкретной отрасли или предприятия.

Вариант формулирования цели:

Разработать и внедрить программу по эстетизации клиента с проблемой, указанной в теме дипломной работы в условиях данного учреждения индустрии красоты

Задачи должны обеспечивать достижение цели диплома. Они не должны дублировать цель и подменяться методами исследования. Должны быть связаны со структурой работы и профессиональными компетенциями в соответствии с ФГОС.

Вариант формулирования задач:

Для достижения поставленной цели в работе решаются следующие задачи:

- Анализ актуальных методов и способов решения данной проблемы в современном мире;
- Изучение источника информации по индивидуальной проблеме клиента;
- Разработка программы с учётом всех проблем и запроса клиента;
- Описание технологического процесса создания программы с учетом индивидуальных особенностей и потребностей клиента;
- Анализ диагностических карт клиента (заполнить и проанализировать диагностические карты по проблеме клиента по индивидуальному заданию)

- Определение себестоимости материальных затрат по созданию программы с учетом анализа рынка услуг.

Практическая значимость – это характеристика того, как можно применить на практике части сделанной работы (элементы исследования). Поскольку элементы исследования обычно включают теоретическую, аналитическую и проектную часть, можно сформулировать практическую значимость как возможность использования теоретических результатов, результатов анализа либо результатов проектирования на практике, в будущей работе, конкретизировать.

В конце вводной части желательно раскрыть структуру работы, т.е. дать перечень ее структурных элементов и обосновать последовательность их расположения.

Основная часть работы включает 3 раздела (35- 55 страниц):

Стиль письменной научной речи-это безличный монолог. Поэтому изложение обычно ведется от третьего лица, так как внимание сосредоточено на содержании и логической последовательности сообщения, а не на субъекте. Не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: "я наблюдал", "я считаю", "по моему мнению" и т.п. Корректнее использовать местоимение "мы", но желательно обойтись без него. Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного лица, в которых исключается местоимение "мы", т.е. фразы строятся с употреблением слов "наблюдаем", "устанавливаем", имеем". Можно использовать выражения: "на наш взгляд", "по нашему мнению", однако предпочтительнее писать "по мнению автора" (дипломной работы) или выражать ту же мысль в безличной форме: "изучение опыта свидетельствует о том, что...", "на основании выполненного анализа можно утверждать...", "проведенные исследования подтвердили... " и т. п.

Содержание работы должно быть изложено грамотным литературным языком с применением специальной терминологии. В тексте дипломного сочинения необходимо использовать общепринятые понятия и категории. Вопросы темы необходимо исследовать и излагать на основе самостоятельного изучения рекомендованной литературы и нормативно-правовых актов. Изложение материала целесообразно подкреплять цитатами.

Важнейшим средством выражения логических связей являются здесь специальные функционально-синтаксические средства связи, указывающие на последовательность развития мысли (вначале; прежде всего; затем; во-первых; во-вторых; значит; итак и др.), противоречивые отношения (однако; между тем; в то время как; тем не менее), причинно-следственные отношения (следовательно; поэтому; благодаря этому; сообразно с этим; вследствие этого; кроме того; к тому же), переход от одной мысли к другой (прежде чем перейти к..., обратимся к..., рассмотрим, остановимся на..., рассмотрев, перейдет к... , необходимо остановиться на... , необходимо рассмотреть), итог, вывод (итак; таким образом; значит; в заключение отметим; все сказанное позволяет сделать вывод; подведя итог; следует сказать...).

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (данные; этот; такой; названные; указанные и др.).

Преобладают сложные союзные предложения с составными подчинительными союзами "благодаря тому что", "между тем как", "так как", "вместо того чтобы", "ввиду того что", "от того что", "вследствие того что", "после того как", "в то время как" и др. Особенно употребительны производные отыменные предлоги "в течение", "в соответствии с...", "в результате", "в отличие от...", "наряду с...", "в связи с..." и т. п.

1 (Теоретическая часть) Анализ современных направлений решения проблемы и источника творчества.

2 (Практическая часть) Включает работу по самостоятельной разработке программы с учетом индивидуальных особенностей модели.

3 (Технологическая часть)

3.1 Данный подраздел включает в себя описание или иллюстрирование всех технологических этапов работы, логически и хронологически расположенных в соответствии с темой квалификационной работы.

Схемы должны быть удобочитаемыми, то есть любой специалист смог бы воплотить замысел автора (используя только схемы) в реальность.

Технологические карты выполняемых услуг представляют собой таблицы, в которых указаны: этапы, описание технологического процесса, нормы расхода препаратов, используемые материалы и инструментарий.

Пример - Инструкционная технологическая карта выполнения услуги:

Этапы	Описание технологического процесса	Инструменты, приспособления и материалы	Препараты	Нормы расхода

При словесном описании последовательности выполнения операций необходимо четко и логически правильно строить предложения. Глаголы употреблять в начальной форме (например: провести демакияж, очищение), предложения безличные. Если предложения объемные по содержанию, нужно их разбить на более короткие.

3.2 В данном разделе должна быть раскрыта технология применения косметических аппаратов (если они предполагаются), представлены фотографии или описание.

3.3 В данном подразделе возможны рекомендации по применению данной программы у клиентов с различными особенностями, возможные модификации программы с другими проблемами. В каких случаях программу невозможно выполнить без потери качества, а в каких – должного качества можно достичь при выполнении определенных дополнительных процедур или при использовании дополнительных средств. Все необходимо описывать конкретно, уточняя все необходимые детали и по возможности прописывая разные вариации.

3.4 Характеристика используемых и рекомендуемых материалов. Необходимо обосновать выбор материалов для данной услуги, указать их наименование, назначение, фирму производителя и дать техническую характеристику каждому виду применяемых материалов.

3.5 Необходимо обосновать выбор оборудования, инструментов и принадлежностей для данной услуги, указать их наименование, назначение, и дать характеристику каждому виду применяемого инструментария.

Заключение (1-2 страницы)

Заключение должно быть кратким и обстоятельным. Крайне важно проследить, чтобы на все задачи, которые были сформулированы во введении, был дан ответ в заключении.

Заключительная часть должна подтвердить актуальность и практическую значимость работы, отметить наиболее интересные результаты проделанной работы. Дать рекомендации по практическому применению разработанных видов услуг.

Другими словами, заключение должно отвечать на вопросы:

Для чего проводилось исследование?

Зачем изучалась данная проблема?

Что предпринято автором для изучения (исследования)?

К какому заключению и выводам пришел автор исследования?

Какие рекомендации может дать автор для решения проблемы?

Приложения

К приложениям можно относятся рисунки, фотографии, документы, схемы, диаграммы, таблицы большого размера. Общий объем приложений не должен превышать 10 % от общего объема ВКР. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение должно начинаться с нового листа, иметь тематический заголовок.

Требования к компьютерной презентации работы

Презентация должна соответствовать теме работы и в полном объеме представлять ее содержание

Информация на слайдах должна быть представлена в форме таблиц, схем диаграмм, графиков и т.п. Не рекомендуется использование слайдов с большим количеством текстовой информации.

Переключение слайдов должно осуществляться по щелчку мыши. Если при оформлении слайдов используется анимация, то она должна быть автоматически настроена.

Вся презентация должна быть оформлена на одинаковых макетах слайдов (в одном цветовом решении). Для оформления можно использовать картинки и фотографии, тематически связанные с профессией или темой работы.

Первые слайды должны отражать тему работы, цель и задачи. Последний слайд содержит формулу вежливости (*Спасибо за внимание)* и указание на ФИО исполнителя презентации.

11. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

11.1 Дипломные работы представляются и защищаются в сроки, предусмотренные графиком их выполнения, и должны быть сданы руководителю в соответствии с календарным графиком. Открытая защита дипломных работ осуществляется государственной экзаменационной комиссией (далее ГЭК), которая

определяет уровень овладения студентом общих и профессиональных компетенций по соответствующему профессиональному модулю, соответствие работы предъявляемым к ней требованиям.

11.2 Студент может быть не допущен к защите дипломной работы в следующих случаях:

- при наличии академической задолженности по промежуточным аттестациям в соответствии с учебным планом;
- в случае отрицательного отзыва руководителя на дипломную работу.

11.3 Процедура защиты работы

Защита работы имеет публичный характер (проходит в присутствии группы)

Представление компьютерной презентации при защите обязательно

Оценка выпускной квалификационной работы сопровождается коллективным обсуждением и заполнением оценочного листа.

При защите выпускной квалификационной работы студент должен показать свободное владение грамотной устной речью, свободное владение профессиональной лексикой и терминологией. Не рекомендуется чтение защитного слова «с листа», чтение информации со слайда.

При защите работы студенты должны соблюдать требования делового этикета к внешнему виду.

12. СОДЕРЖАНИЕ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

12.1 Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации (далее ФОС для ГИА) разрабатываются преподавателями профессиональных модулей, рассматриваются на заседании методической комиссии согласовываются с представителями работодателя.

12.2 Комплект оценочных средств включает в себя следующие документы:

- программа Государственной итоговой аттестации;
- перечень тем дипломных работ (Приложение А);
- задания для выполнения выпускной квалификационной работы;
- оценочный лист ГИА по оценке уровня образованности выпускника при защите выпускной квалификационной работы выпускников (приложение Б);
- протокол ГИА.

12.3 Итоговая оценка по результатам защиты дипломной работы определяется исходя из количества набранных баллов согласно оценочному листу:

37– 46 – 5 (отлично)

27 - 36– 4 (хорошо)

22 - 27– 3 (удовлетворительно)

0 – 21 – 2 (неудовлетворительно)

12.4 Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят Государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения Государственной итоговой аттестации впервые.

Повторное прохождение Государственной итоговой аттестации для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

13. ПОРЯДОК ПЕРЕСДАЧИ И АППЕЛЯЦИИ ГИА (ДЭ в частности)

13.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

13.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

13.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

13.4 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

13.5 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

13.6 При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из

образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

13.7 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК.

13.8 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

13.9 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

13.10 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

13.11 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

13.12 Уважительными причинами не сдачи ДЭ являются:

- выпускник получил травму на ДЭ,
- выпускнику стало плохо на ДЭ и ему оказали медицинскую помощь,
- выпускник пропустил ДЭ по болезни, подтвержденной справкой из больницы.

13.13 При не сдачи ДЭ по уважительной причине выпускник должен написать заявление в ГЭК, в котором нужно описать причину не сдачи ДЭ и попросить признать себя выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине. К

заявлению необходимо приложить документы, подтверждающие уважительную причину (при их наличии, например, справку из поликлиники).

13.14 ГЭК примет решение об установке дополнительных сроков пересдачи ДЭ. При этом выпускник, не сдавший ДЭ по уважительной причине не отчисляется из образовательной организации.

13.15 Образовательная организация подает дополнительную заявку на проведение ДЭ и устанавливает дополнительные сроки ДЭ не позднее 4 месяцев с момента подачи заявления и пересдаче ДЭ по уважительной причине.

13.16 Если выпускник не сдал ДЭ по неуважительной причине (был удален главным экспертом за грубые нарушения порядка проведения ГИА, не явка на ДЭ не подтвержденная документом и пр.), то образовательная организация отчисляет выпускника из техникума. Чтобы сдать ДЭ повторно, необходимо написать в образовательную организацию заявление о восстановлении.

13.17 Образовательная организация принимает решение о восстановлении для прохождения ДЭ и о сроках проведения ДЭ не ранее, чем через 6 месяцев после прохождения ДЭ впервые.

13.18 Пересдать ДЭ можно только 2 раза.

14. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

14.1 В 2026 году по образовательной программе 43.02.17 Технологии индустрии красоты (направленность Визаж и стилистика) создание особых условий для лиц из числа инвалидов и лиц с ОВЗ не требуется в виду отсутствия лиц данной категории.

15. ДОКУМЕНТЫ ВЫПУСКНИКА ПОСЛЕ УСПЕШНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГИА

15.1 Выпускник, сдавший ДЭ и защитивший дипломную работу на оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» получает диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации Специалист индустрии красоты и Цифровой паспорт компетенций (электронный документ, подтверждающий уровень владения профессиональными умениями и навыками. Документ формируется по итогам прохождения аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена (ДЭ). Результаты экзамена отражаются в ЦПК в виде набранных баллов в разрезе критериев/модулей задания.)

Приложение А

Перечень тем дипломных работ

Тема дипломной работы
Коллекция образов для выпускного дала
Коллекция образов на основе древнегреческой мифологии
Коллекция вечерних образов
Коллекция вечерних образов в стиле Old money
Коллекция образов в стиле треш
Коллекция образов в драматическом стиле
Коллекция образов в стиле фильма Алиса в стране чудес
Коллекция образов в стиле милитари
Коллекция макияжа для клиентов с различным уровнем контрастности внешности
Коллекция образов в стиле русско-народных сказок
Коллекция вечерних образов в стиле ар- деко
Коллекция образов в стиле хиппи
Коллекция образов в стиле Готическая Лолита
Коллекция вечерних образов в стиле спорт шик
Коллекция макияжа с использованием графических приемов
Коллекция образов для танцевального выступления в стиле Диско
Коллекция образов в стиле Бурлеск
Коллекция фантазийных образов на тему "Музыкальный альбом"
Коллекция вечерних образов для гала ужина
Коллекция образов в стиле 90-х
Коллекция фантазийных образов в стиле Flowers
Коллекция свадебных образов
Коллекция фантазийных образов в стиле «My little pony»
Коллекция фантазийных образов в стиле игры Five Nights at Freddy’s

Приложение Б

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

специальность 43.02.17 Технологии индустрии красоты (направленность Визаж и стилистика)

ФИО студента		
Общие компетенции		Наличие признака
ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Работает с различными источниками информации, в том числе с технологической и специальной документацией предприятий по оказанию косметических, маникюрных, педикюрных и визажных услуг города	
ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Грамотно использует информационно-коммуникационные технологии при предъявлении результатов деятельности	
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Анализирует и решает профессиональные задачи в зависимости от поставленной проблемы	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Осуществляет профессиональные коммуникации в процессе собеседования с членами ГЭК	
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Ориентируется в профессиональной деятельности в условиях частой смены технологий.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Оформление дипломной работы в соответствии с требования стандарта техникума	
	Защитное слово отражает содержание дипломной работы в полном объеме	
	Использование в защите профессиональной лексики	
	Соблюдение при защите дипломной работы норм делового общения	
	Свободное владение содержанием представленной дипломной работы	
Профессиональные компетенции		
ПК 1.3. Выполнять салонный и специфический макияж	Организация подготовительных, заключительных работ; Выполнение салонного макияжа;	

	Оказание консультационных услуг по выполнению макияжа в домашних условиях; Выполнение специфического макияжа; Осуществление коррекции услуги	
ПК 1.1. Моделировать, осуществлять коррекцию, окрашивание бровей и ресниц с использованием различных техник.	Организация подготовительных, заключительных работ; Выполнение моделирования, коррекции и окрашивания бровей и ресниц с использованием различных техник; Оказание консультационных услуг по уходу в домашних условиях;	
	Итого баллов:	
	Оценка:	

Шкала оценивания:
0 – признак отсутствует
1 –признак присутствует частично, на уровне отдельных элементов
2 – признак присутствует в полном объеме

Перевод баллов в оценку:
20– 24 – 5 (отлично)
17 - 19– 4 (хорошо)
13 - 16– 3 (удовлетворительно)
0 – 12 – 2 (неудовлетворительно)

Приложение В

КОД 43.02.17-1-2025