ГБПОУ СО «Екатеринбургский техникум отраслевых технологий и сервиса»

Рассмотрено на заседании
Студенческого совета
Протокол № 03
«09» сентября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____
Н.А. Горбунова
«09» сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных образовательных услуг

Екатеринбург, 2015

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг в ГБПОУ СО «Екатеринбургский техникум отраслевых технологий и сервиса» (далее - техникум).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждённых постановление Правительства РФ от 15.08.2013 №706.
- Методическими рекомендациями по заключению договоров для оказания платных образовательных услуг в сфере образования, утверждёнными Министерством образования РФ от 01.10.2002 № 31ю-31нн-40/31-09;
- другими нормативно-правовым актами, регламентирующими деятельность образовательных учреждений;
- Уставом техникума.

2. Виды платных образовательных услуг

Платная образовательная деятельность в техникуме включает следующие виды услуг:

2.1 Обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования базового уровня по приёму обучающихся в количестве, разрешенном Учредителем и позволяющим лицензионными нормативами по специальностям в соответствии с действующей лицензией.

2.2. Обучение по программам дополнительного образования.

2.2.1. Повышение квалификации руководящих работников и специалистов по специальностям и специализациям техникума.

2.2.2 Профессиональная переподготовка руководящих работников и специалистов по специальностям и специализациям техникума.

2.2.3 Курсы по подготовке к поступлению в средние профессиональные учебные заведения.

2.3 Предоставление платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными и государственными образовательными стандартами.

2.4. Организация и проведение по договорам с физическими и юридическими лицами семинаров по направлениям подготовки техникума.

2.5. Контингент обучающихся по оказанию платных образовательных услуг по количеству и специальностям формируется техникумом самостоятельно.

2. Порядок предоставления платных образовательных услуг

3.1. Информация о приеме в техникум и порядке предоставления платных образовательных услуг размещается на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии, в соответствии с законодательством РФ.

3.1.1. Прием в техникум осуществляется на основе личного заявления от поступающего и поступления денежной суммы по оплате за обучение в кассу или на расчетный счет техникума.

3.1.2. Заключается двух (трех) сторонний договор об оказании платных образовательных услуг. В том случае если Заказчиком платных образовательных услуг является совершеннолетний гражданин, который самостоятельно оплачивает свое обучение, заключается двусторонний договор.

В случае если Заказчиком является родитель (законный представитель) Потребителя (Обучающегося), то указываются его (родителя (законного представителя)) Ф.И.О, адрес места жительства, его паспортные данные.

В случае, если заказчиком является организация, учреждение, предприятие, т.е. составлен трехсторонний договор, то указывается полное наименование, юридический адрес, банковские реквизиты данной организации, учреждения, предприятия.

Договор заключается в письменной форме и содержит следующие понятия и сведения:

- "заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерения заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- "исполнитель" - Техникум, осуществляющий образовательную деятельность и предоставляющий платные образовательные услуги обучающимся;
- "обучающийся"- физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- наименование и место нахождения (юридический адрес) исполнителя, сведения о государственной аккредитации, лицензии;
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес заказчика, потребителя;
- сроки оказания образовательных услуг;
- наименование, уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, их стоимость и порядок оплаты;
- вид документа, выдаваемого по окончанию обучения;
- ответственность, права, обязанности потребителя, исполнителя, заказчика;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя, заказчика;
- договор составляется в двух (трех) экземплярах, по одному для каждой стороны.

3.2. Оказание иных образовательных услуг, в соответствии с п. 2.2 - 2.5.

3.3. После прохождения Обучающимся полного курса обучения и успешной итоговой аттестации ему выдается диплом государственно (установленного) образца о среднем профессиональном образовании и присвоении квалификации по специальности (что является актом выполненных работ по данному договору), либо документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае отчисления Обучающегося из техникума до завершения им обучения в полном объеме.

3.4. Права Исполнителя, Заказчика и Потребителя (Обучающегося)

3.4.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность текущей и промежуточной аттестации Обучающегося, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Техникума, а также в соответствии с локальными нормативными актами Техникума.

3.4.2. Исполнитель имеет право расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг и отчислить Обучающегося по основаниям, указанным в разделе 7 договора.

3.4.3. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 договора.

3.4.4. Заказчик вправе обращаться в учебную часть Техникума и получать информацию об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана.

3.4.5. Обучающийся вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, и навыков, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса во время занятий, предусмотренных расписанием
- пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не выходящими в учебную программу выбранной специальности, на основании отдельного заключённого договора, а также получить об этом соответствующий документ;
- пользоваться учебными лабораториями и библиотекой Техникума;
- принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем.

3.5. Обязанности Исполнителя

3.5.1. Зачислить Обучающегося, выдержавшего установленные Уставом и положением о приемной комиссии, правила и условия приема в техникум. После внесения заказчиком оплаты за обучение, произвести зачисление Обучающегося в техникум и выдать ему студенческий билет и зачетную книжку.

3.5.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в Разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом Техникума, расписанием занятий и другими локальными актами Исполнителя.

3.5.3. Создавать Обучающемуся необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

3.5.4. Проявлять уважение к личности обучающегося, не допускать физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учётом его индивидуальных особенностей.

3.5.5. О сроках проведения сессий (на заочном отделении) извещать Обучающегося не позднее, чем за 20 дней до начала сессии (по дате отправления справки-вызова).

3.5.6. Сохранить место за обучающимся в случаи пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).

3.5.7. Восполнить материал знаний, пройденный за время отсутствия Обучающегося по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора.

3.6. Обязанности Заказчика

3.6.1. Своевременно вносить оплату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.6.2. При поступлении Обучающегося в Техникум и в процессе его обучения своевременно представлять все необходимые документы. При изменении адреса, других реквизитов письменно сообщить об этом Исполнителю в течении десяти дней.

3.6.3. Способствовать Обучающемуся в добросовестном освоении образовательной программы, выполнение индивидуального учебного плана, в том числе контролировать посещение предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять контроль самостоятельной подготовки к занятиям, выполнению заданий, данных педагогическими работниками в рамках образовательной программы. Извещать Исполнителя об уважительных и не уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.6.4. Проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.

3.6.5. Возмещать ущерб, причинённый Обучающимся имуществу Исполнителя

3.7. Обязанности Обучающегося

3.7.1. Пройти вступительные испытания, установленные приемной комиссией

3.7.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.

3.7.3. Выполнять все задания по подготовке к занятиям, задаваемые педагогическими работниками Исполнителя.

3.7.4. Выполнять учебный план, пройти в течение учебной деятельности текущую аттестацию, пройти в течение экзаменационной сессии промежуточную аттестация, в соответствии с установленным расписанием, учебном плане, календарном плане сроками.

В случае ускорения темпа освоения образовательной программы самостоятельно подготовиться по указанным в учебном плане дисциплинам и сдать все установленные зачёты и экзамены.

3.7.5. В случае образования текущих задолженностей, неудовлетворительных оценок по текущей аттестации в течение семестра, академических задолженностей по итогам промежуточной аттестации, не аттестации по учебной дисциплине - незамедлительно обращаться в учебный отдел и предпринимать все меры по их ликвидации.

3.7.6. При поступлении (переводе) на второй (третий) курс сдать недостающие предметы учебного плана первого (второго) курса. Ликвидация программной разницы

осуществляется в течение первого учебного полугодия и оплачивается заказчиком отдельно и по его желанию может быть оформлено отдельным договором (или дополнением к договору).

Размер оплаты и порядок взимания определяются локальными актами или приказами директора.

3.7.7. Соблюдать требования Устава Техникума, правил внутреннего распорядка, положений по оказанию образовательных услуг, приказов директоров и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.7.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя. Своевременно возвращать учебную, методическую, нормативную и другую литературу в библиотеку Техникума.

3.8. Оплата образовательных услуг

3.8.1. Заказчик может оплачивать обучение Обучающегося по полугодиям, за год, помесячно. Оплата за Обучение производится наличным или безналичными способом в размере, установленном приказом директора Техникума. За неуплату в установленный срок назначаются пени в размере 1% за каждый день просрочки.

3.8.2. Оплата производится до 01 сентября за учебный год или за 1-ое полугодие (семестр), и до 15 января за 2-е полугодие; при помесячной оплате до 01 числа каждого месяца.

3.8.3. Изменение стоимости обучения после заключения настоящего договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.8.4. При заключении договора указывается утверждённая приказом директора стоимость обучения за первый год. Стоимость обучения за второй и последующий года обучения равна стоимости первого года, а в случаи её увеличения в каком-либо учебном году, на основании п. 3.8.4. настоящего положения вносится вновь утверждённая стоимость.

При заключении договора общая стоимость услуг за весь период обучения равна стоимости за первый год умноженная на количество лет обучения.

3.8.5. При изменении размера оплаты услуг Исполнитель уведомляет Заказчика либо письменным уведомлением, либо устно, либо путём размещения информации на сайте Исполнителя.

3.8.6. Повторное Обучение Обучающегося на одном и том же курсе в случаи академического отпуска Заказчиком не оплачивается.

3.8.7. Обучение по предметам сверх учебного плата, получение обучающимся дополнительных образовательных услуг не предусмотренных учебным планом, получение обучающимся дополнительных, сверх учебного плана часов учебных занятий, получение обучающимся дополнительных часов консультации перед прохождением промежуточной, итоговой государственной аттестацией и защите дипломной работы, оплачивается заказчиком отдельно и по его желанию может быть оформлено отдельным договоров или дополнением к договору.

Размер оплаты и порядок взимания определяются приказом директора.

3.8.8. В случае ускорения темпа освоения образовательной программы, его стоимость и период ускорения определяются приказом директора. Если обучающийся не смог ускоренно освоить все дисциплины учебного плана в указанный в приказе срок, он, либо продолжает оплачивать Обучение и обучаться по соответствующей образовательной программе с полным сроком освоения (при наличии в техникуме такой образовательной программы), либо исключается из Техникума приказом директора.

3.8.9. В случае поступления(перевода) Обучающегося сразу на 2,3 или 4 курс, перезачитываются дисциплины, по которым совпадают академические часы и оценка не ниже «хорошо», для обучения по недостающим дисциплинам, или по дисциплинам, или по дисциплинам с несовпадающим количеством академических часов, если Обучение по ним не предусмотрено заключённым договоров и учебным планом, оплачивается заказчиком отдельно и по его желанию может быть оформлено отдельным договором (или дополнением к договору). Размер оплаты и порядок взимания определяются приказом директора.

3.9. Основания изменения и расторжения договора

3.9.1. Условия, на которых заключён договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

3.9.3. Заказчик или обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты исполнителю фактически понесённых им расходов.

3.9.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору при условии возмещения Заказчику убытков.

3.9.5. Досрочное расторжение договора и отчисление Обучающегося из числа студентов по инициативе Исполнителя возможно:

а) применение к Обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;

- за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, а именно Обучающийся нарушает Устав, положения, правила внутреннего распорядка, положение об оказании платных образовательных услуг, приказы директора, а также другие локальные нормативные акты Техникума обязательнее к исполнению Обучающимся, применяется к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет. Отчисление несовершеннолетнего Обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других Обучающихся, нарушает их права и права работников Техникума, а также его нормальное функционирование;

б) невыполнение Обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана:

- если Обучающийся не приступил к занятиям до 1 октября при очном обучении или не приступил к занятиям в установленную расписанием сессию при заочном обучении;

- если Обучающийся систематически без уважительной причины не посещает занятия согласно расписанию;

- если Обучающийся не прошёл текущую аттестацию или не прошёл промежуточную аттестацию;

- если Обучающийся не предпринимает мер по устранению образования текущих задолженностей, неудовлетворительных оценок в течение семестра, академических задолженностей по итогам промежуточной аттестации;

- если Обучающийся по итогам промежуточной аттестации не аттестован по учебным дисциплинам;

в) установление нарушения порядка приёма в техникум, повлекшего по вине Обучающегося (заказчика) его незаконное зачисление;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий или бездействия Обучающегося или Заказчика:

- если Обучающийся не приступил к занятиям до 1 октября при очном обучении или не приступил к занятиям в установленную расписанием сессию при заочном обучении;

- если Обучающийся систематически без уважительной причины не посещает занятия согласно расписанию;

- если Обучающийся не предпринимает мер по устранению образования текущих задолженностей, неудовлетворительных оценок в течение семестра, академических задолженностей по итогам промежуточной аттестации;

- если Обучающийся по итогам промежуточной аттестации не аттестован по учебным дисциплинам.

3.10. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору

3.10.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по договору они несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

3.10.2. Исполнитель не несёт ответственность за нарушение договора, возникшее по обстоятельствам непреодолимой силы.

3.10.3. Вопросы, не урегулированные договором, решаются на основании действующих в техникуме локальных актов и законодательства РФ.

3.10.4. Техникум в случае приостановления действий или аннулирования лицензии, либо лишения государственной аккредитации, либо превращения своей деятельности обязуется способствовать переводу Обучающихся в другое образовательное учреждение, в целях выполнения своих обязательств по договору.

3.10.5. Заказчик и Обучающийся выражают своё согласие на осуществление техникумом обработки, в том числе автоматизированной, его персональных данных, сообщенных техникуму, в связи с заключением и исполнением договора. Персональные данные предоставляются в целях исполнения договора, а также оказания образовательных услуг, в соответствии с лицензией техникума. Согласие на обработку персональных данных действует в течение всего срока действия договора, а также не менее 3-х лет после прекращений действий договора.

3.11. Срок действия договора и другие условия

Договор вступает в силу со дня его заключения сторонами.

3.12. Возобновление действия договора, восстановление обучающегося при отчислении:

3.12.1. Обучающийся, отчисленный, по собственной инициативе или инициативе заказчика до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления, при наличии свободных мест и сохранения прежних условий обучения, оплата за восстановление не взимается.

3.12.2. Обучающийся, отчисленный на основании п.7.2. договора или п. 3.9.5. настоящего положения может быть восстановлен восстановлен в течение трёх лет с момента отчисления, при наличии свободных мест и сохранения прежних условий обучения.

Решение о восстановлении принимается администрацией техникума в индивидуальном порядке с учётом личностей обучающегося, причин отчисления и результатов текущей или промежуточной аттестации, в восстановлении может быть отказано.

4. Стоимость обучения и порядок оплаты

4.1. Стоимость обучения по любой специальности СПО и виду платных образовательных услуг указывается в договоре, определяется сметой расходов и утверждается приказом директора техникума в начале учебного года, исходя из фактических затрат на реализацию программы.

4.2. Стоимость обучения может увеличиваться с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Решение об увеличении принимается директором ежегодно, до начала нового учебного года и оформляется приказом с указанием, в случае увеличения, размера увеличения стоимости и влияющих на него факторов.

Обо всех изменениях стоимости обучения Потребитель и Заказчик информируются в соответствии с условиями договора.

4.3. Порядок оплаты определяется в соответствии с договором.

4.4. Контроль за своевременностью поступления оплаты за обучение осуществляет бухгалтерия и учебный отдел.

5. Распределение средств, поступивших за оказание платных образовательных услуг

5.1. Сметы доходов и расходов составляются по статьям по каждому виду образовательных услуг, утверждаются директором техникума.

5.2. Дохода от оказания платных образовательных услуг распределяется следующим образом:

- заработная плата работникам образовательного учреждения, включая премии, материальную помощь, доплаты, стимулирующие выплаты, единовременные выплаты, в том числе начисление страховых взносов на выплаты по оплате труда;
- расходы на аренду и коммунальные услуги;
- на приобретение учебных пособий и учебно-методической литературы;
- на приобретение канцтоваров и расходных материалов для оргтехники;

- на улучшение материально - технической базы учреждения (мебель, наглядные пособия, оборудование и т.д.);

- на оплату повышения квалификации работников образовательного учреждения и командировки;

- на организацию экскурсий и культурно-массовых, физкультурных мероприятий для Обучающихся;

- на приобретение учебных программ, красных журналов, бланков дипломов, студенческих билетов, зачётных книжек;

- расходы по рекламе;

- расходы по аттестации преподавателей, аккредитации и лицензированию техникума;

- расходы на транспортные услуги и ГСМ;

- расходы на оплату услуг связи;

- расходы на содержание имущества (заправка картриджа, текущий ремонт помещений);

- другие.

5.3. В течение года возможно появление новых статей расходов, исходя из необходимости обеспечения деятельности техникума.

5.4. Экономия по статьям расходов направляется на материальное поощрение и социальные выплаты, содержание и развитие материальной технической базы, сумма распределения устанавливаются приказом директора.

5.5. Денежные средства, полученные целевыми назначениями, расходуются в соответствии с обозначенной целью.

6. Оплата труда работников

6.1. Выполнение работ по реализации платных образовательных услуг может производиться штатными сотрудниками учебного заведения, в том числе совместителями, а также лицами, привлекаемыми из других организаций.

6.2. Оплата труда работников, занятых в процессе реализации платных образовательных услуг, производится в соответствии со штатным расписанием, тарификацией, "Положением об оплате труда и премировании" работников ГБПОУ СО "Екатеринбургский техникум отраслевых технологий и сервиса".