Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Екатеринбургский техникум отраслевых технологий и сервиса»

Рассмотрено на заседании
Совета Техникума
Протокол от 26.02.2026 № 1

УТВЕРЖДЕНЫ:
Приказом ГАПОУ СО «ЕТОТС»
от 26.02.2026 № 22-ОД

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА"

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА"
Дата: 2026.03.04 12:22:13 +05'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
ГАПОУ СО «Екатеринбургский техникум отраслевых технологий и сервиса»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок апелляционной комиссии ГАПОУ СО «Екатеринбургский техникум отраслевых технологий и сервиса» (далее –Техникум).

1.2. Апелляционная комиссия Техникума в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №°273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Положением «О приемной комиссии ГАПОУ СО «Екатеринбургский техникум отраслевых технологий и сервиса»;

- Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский техникум отраслевых технологий и сервиса».

2. Структура и состав апелляционной комиссии

2.1. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Техникума.

2.2. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Техникуме.

2.3. Апелляционная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей Техникума, ведущих преподавательскую деятельность по тем образовательным программам, по которым проводится вступительное испытание.

2.4. В состав апелляционной комиссии включаются: председатель апелляционной комиссии, заместитель председателя апелляционной комиссии, члены апелляционной комиссии – преподаватели, соответствующих образовательных программ, по которым проводится вступительное испытание.

Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель апелляционной комиссии, который организует работу апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке работ вступительных испытаний и защиты прав абитуриентов, поступающих в Техникум.

3.2. Основными функциями апелляционной комиссии являются:

- принимать и рассматривать апелляции абитуриентов, поступающих в Техникум;

- устанавливать соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;

- принимать решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);

- оформлять протокол о принятом решении и доводить его до сведения абитуриента.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя, назначенные приказом директора Техникума.

4.2. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

4.3. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и все члены апелляционной комиссии.

4.4. Информация о дате и месте проведения апелляций своевременно размещается на официальном сайте Техникума (parikmaster@bk.ru) и доводится до заинтересованных лиц.

5. Порядок рассмотрения апелляции

5.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное аргументированное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

5.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.3. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры заданий вступительного испытания;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на вступительном испытании;
- неправильного заполнения бланков вступительного испытания;
- связанным с нарушением абитуриентом порядка выполнения заданий вступительного испытания.

Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются.

Ссылка на плохое самочувствие поступающего не является поводом для рассмотрения апелляции и отклоняется без рассмотрения.

5.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

5.5. Поступающий подает через ответственного секретаря приемной комиссии письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами на имя председателя апелляционной комиссии, которое регистрируется в специальной книге.

5.6. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления членов апелляционной комиссии с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

5.8. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, поступающий также должен предъявить свой экзаменационный лист.

5.9. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

5.10. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания работы вступительного испытания и экзаменационного листа с результатами оценивания апелляционная комиссия принимает одной из следующих решений:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении оценки вступительного испытания (как в случае ее повышения, так и понижения).

5.11. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и в случае необходимости вносятся изменения оценки в работу поступающего и экзаменационный лист.

5.12. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

5.13 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.14. Протоколы апелляционной комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, работами, экзаменационными листами передаются в Приемную комиссию Техникума.